

# Používateľská príručka

## *Aplikácia Podpisuj*

Archimedes, s. r. o.

5.7.122, 2026-03-13: 26c8

# O aplikácii

Podpisuj je multiplatformová aplikácia pre elektronické podpisovanie, overovanie podpisov a zaručenú konverziu určená advokátom, komerčným subjektom, školám, obciam a mestám, orgánom verejnej moci, skrátka všetkým, ktorí prichádzajú do styku s elektronicky podpísanými dokumentami. Funguje aj ako hromadný podpisovač a ako nástroj na tvorbu autorizačných doložiek, či doložiek právoplatnosti. Aplikácia je súčasťou riešenia [Podpisuj.sk](https://podpisuj.sk).

## Podporované operačné systémy

Podpisuj je možné spustiť na 64 bitových operačných systémoch Windows, MacOS, Linux Ubuntu a Fedora. Predpokladom poskytnutia podpory je oficiálna podpora zo strany výrobcu operačného systému (t.j. nesmie ísť o operačné systémy, ktorým ich výrobca, napr. spoločnosť Microsoft, ukončil podporu a sú na konci svojho životného cyklu). Z rodiny systémov Windows je oficiálne podporovaná verzia Windows 10 a Windows 11. Z praxe vieme, že aplikácia beží aj na 64 bitových systémoch Windows 7, 8 a 8.1 avšak na týchto starších systémoch nemôžeme funkčnosť (z vyššie uvedených dôvodov) garantovať. Vzhľadom na pretrvávajúce problémy s ovládačmi kariet sú Linuxové distribúcie určené predovšetkým na osobné použitie a negarantujeme, bez osobitej dohody, funkčnosť a podporu na týchto systémoch.

# Spustenie aplikácie a hlavná obrazovka

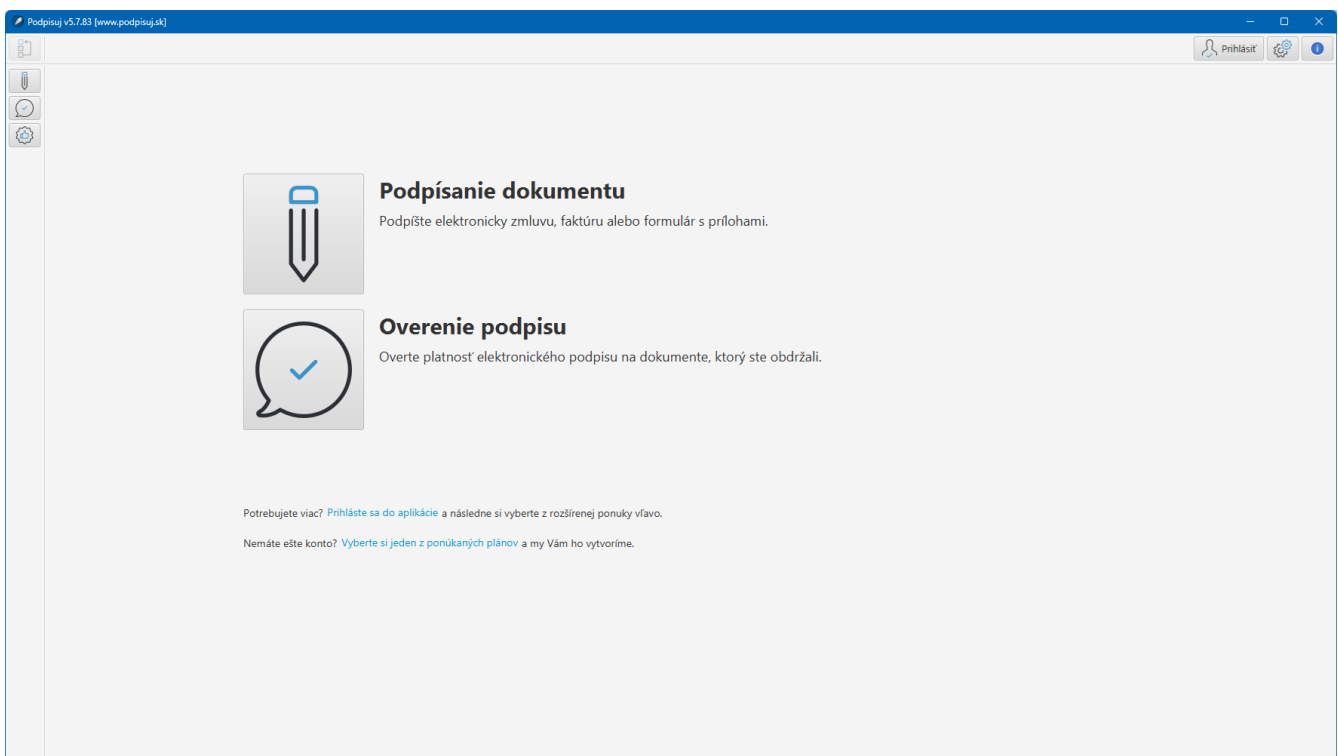
Aplikáciu možno nainštalovať zo stránky [www.podpisuj.sk](http://www.podpisuj.sk) v časti "[Na stiahnutie](#)". Po nainštalovaní a spustení aplikácie sa zobrazí hlavná obrazovka, z ktorej je možné prejsť na:

- Podpisovanie dokumentov,
- Overenie podpisu dokumentu,
- Overenie platnosti certifikátu,
- Zaručená konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby (\*),
- Zaručená konverzia z elektronickej podoby do listinnej podoby (\*),
- Vytvorenie doložky o autorizácii (\*).

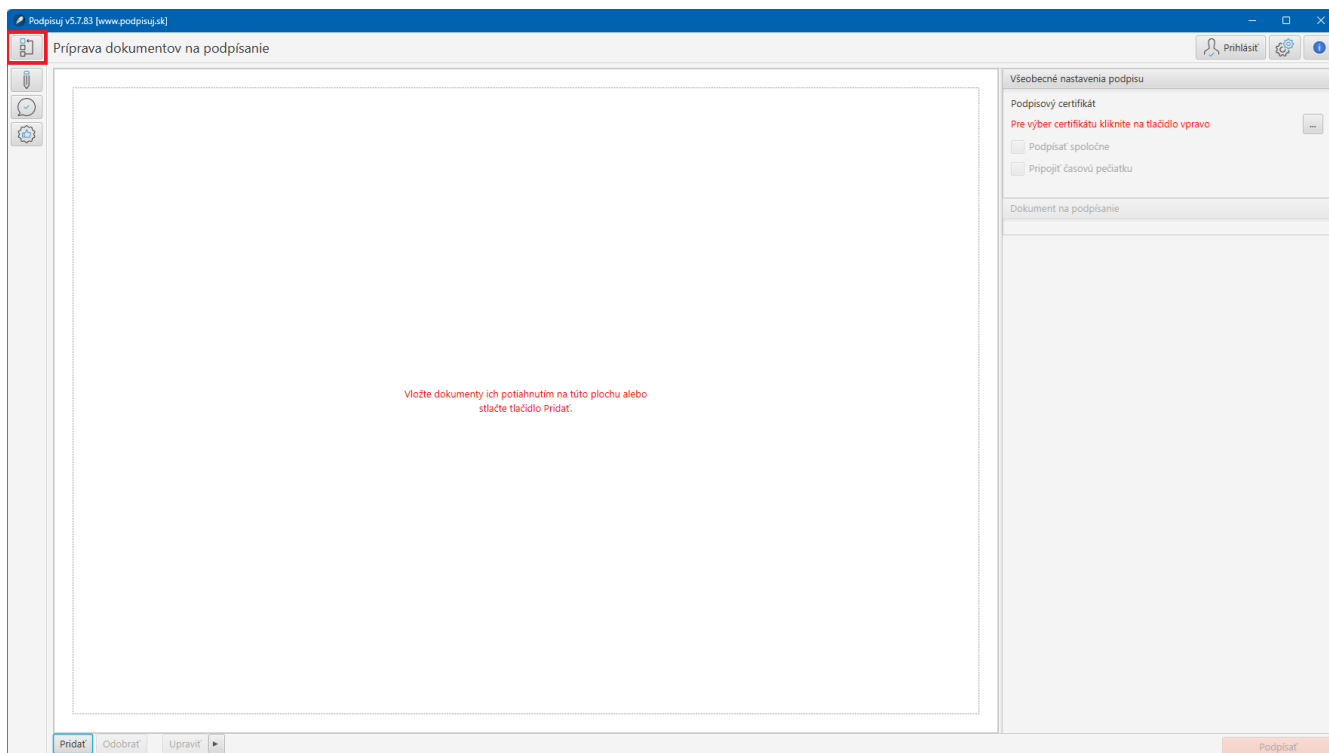


Funkcie označené hviezdíčkou sú prístupné len platiacim používateľom po prihlásení. Neprihlásený používateľ môže pracovať najviac s tromi dokumentami súčasne.

## Obrazovka aplikácie Podpisuj po spustení:



## Tlačidlo pre návrat na hlavnú obrazovku aplikácie:



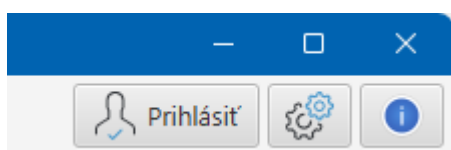
## Prihlásenie

V prípade, že má používateľ zakúpený plán, môže sa prihlásiť, čím sa sprístupnia platené funkcie.

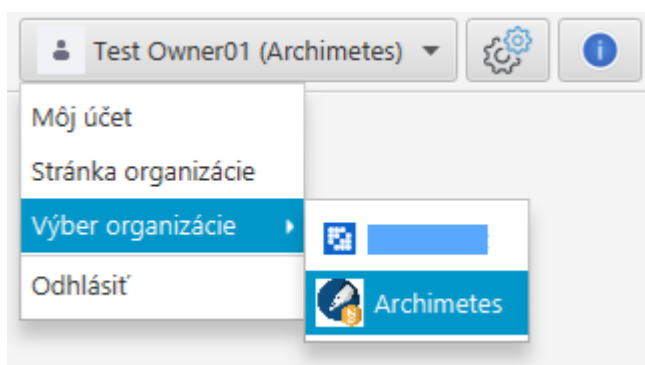
Po prihlásení je možné zároveň prejsť na stránku organizácie a prezrieť si evidenciu vykonaných úkonov pre daného používateľa a organizáciu.

Používateľ môže teoreticky vystupovať v niekoľkých organizáciách, konkrétnu organizáciu si môže vybrať v hornej lište. Prepínať medzi organizáciami je možné len na hlavnej obrazovke.

### Tlačidlo pre prihlásenie:



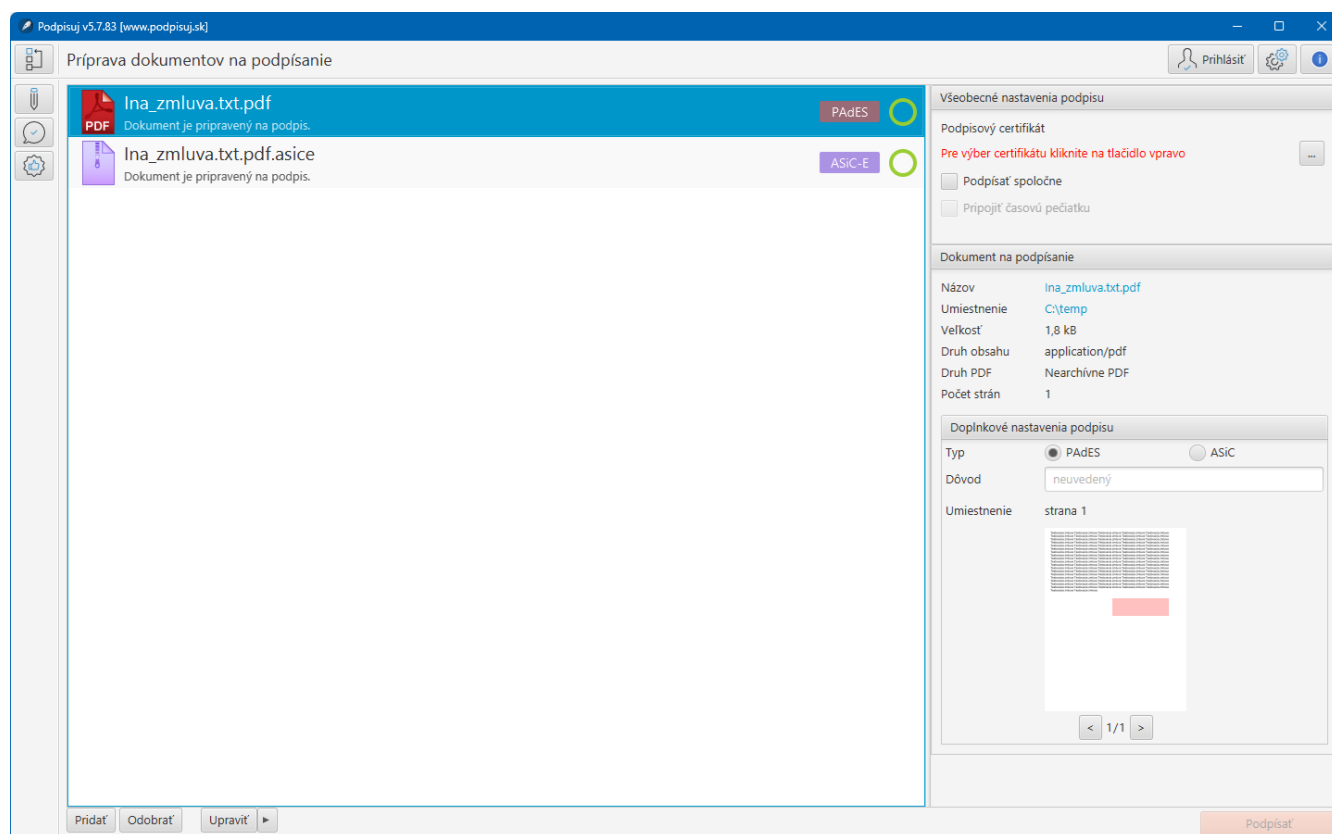
### Výber organizácie (aktuálna je zvolená):



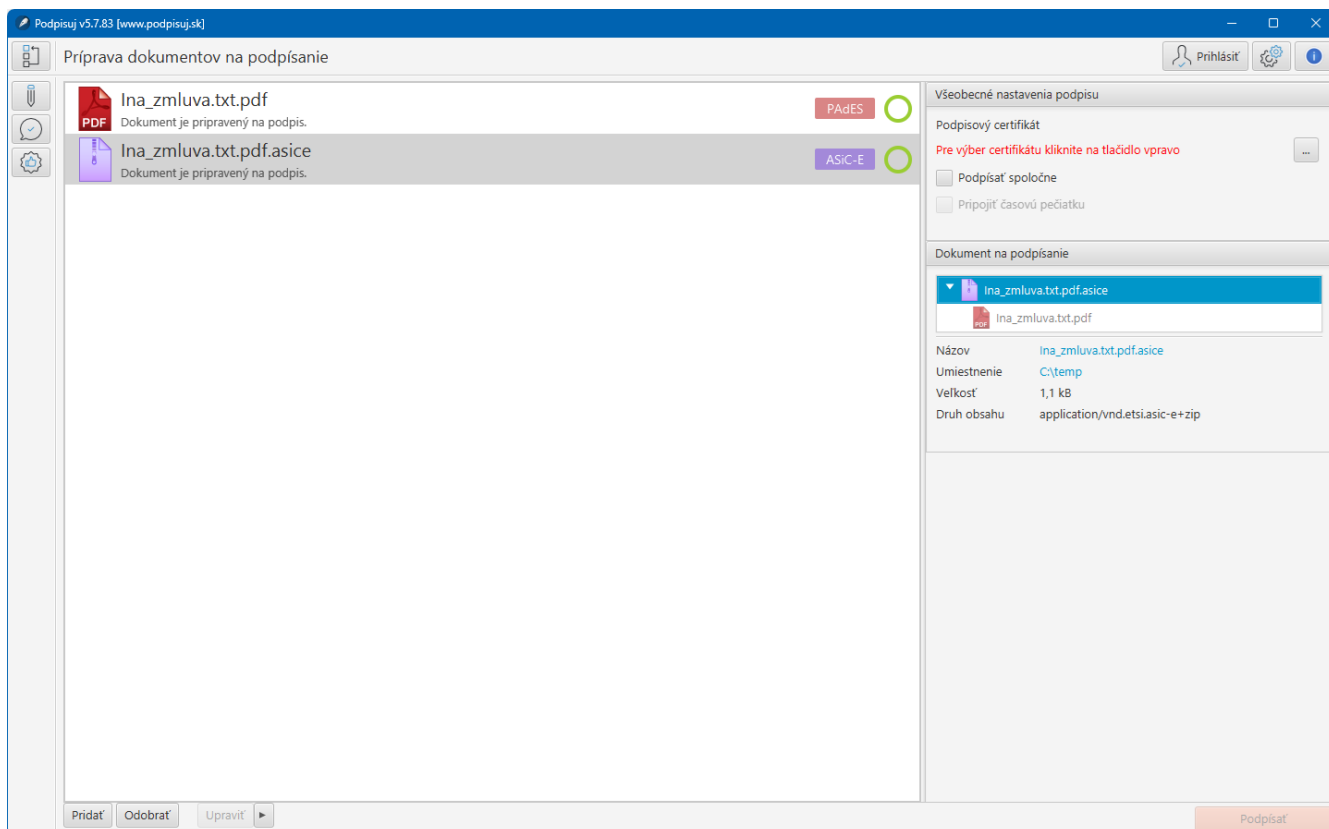
# Práca s dokumentami

Práca s dokumentami, či už podpísanými alebo nie, má na všetkých obrazovkách spoločné princípy. Ľavá časť je tvorená zoznamom, ktorý obsahuje dokumenty používateľa na ďalšie spracovanie (napr. podpis alebo overenie). Pravá časť obrazovky zobrazuje informácie o zvolenom dokumente, resp. ďalšie nastavenia alebo informácie v závislosti od toho, akú činnosť používateľ vykonáva (nastavenia podpisu, informácie o výsledku...).

## Zoznam dokumentov so zvýrazneným PDF dokumentom a jeho vlastnosťami:



## Zoznam dokumentov so zvýrazneným podpisovým kontajnerom, jeho vlastnosťami a obsahom:



Pre každý dokument vložený do zoznamu je v zozname zobrazený aj farebný kód, ktorý informuje o stave pripravenosti dokumentu na ďalšie spracovanie alebo o výsledku spracovania. Kód je zobrazený formou farebnej kružnice alebo kruhu. Kružnica označuje dokument, ktorý je pripravený na ďalšie spracovanie (napr. podpis alebo overenie) a kruh označuje dokument, ktorého spracovanie prebehlo (napr. bol podpísaný). Zelenou farbou sú označené tie dokumenty, ktorých spracovanie prebehlo bez problémov a úspešne, oranžovou tie, u ktorých je isté obmedzenie a červenou tie, u ktorých nastala chyba pri spracovaní. Detailná informácia je zobrazená hneď pod názvom dokumentu.

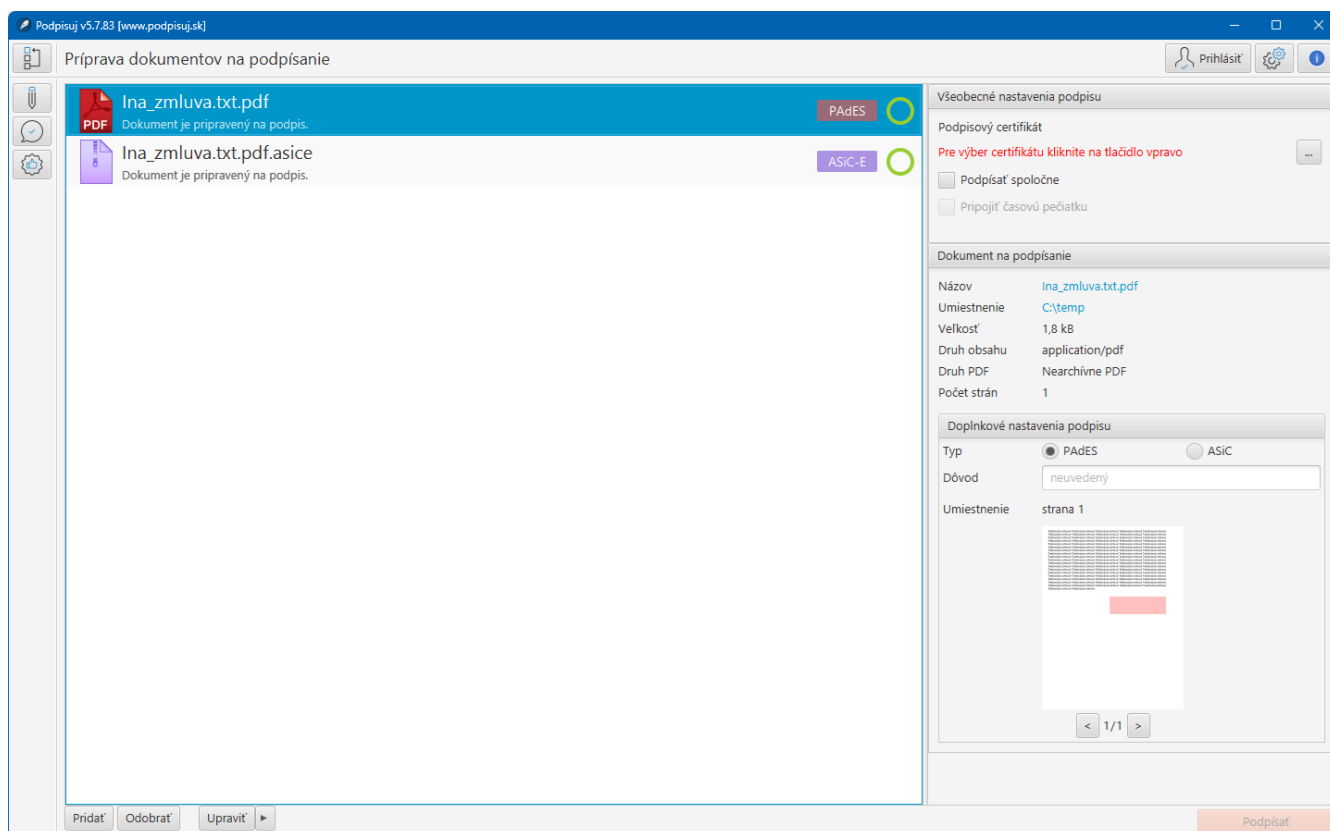
# Podpisovanie dokumentov

Aplikácia podporuje podpisovanie ľubovoľných typov dokumentov, pričom podporuje nasledovné typy podpisov:

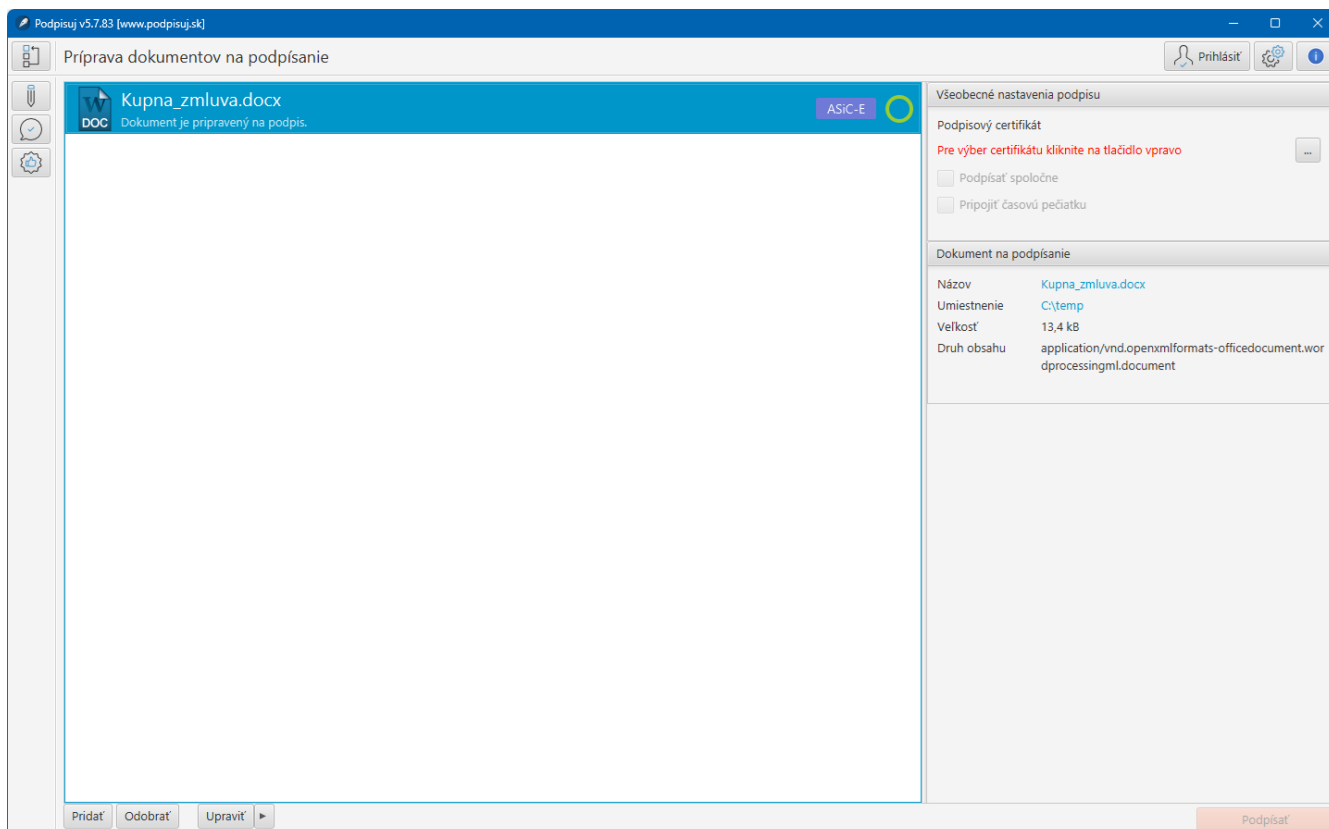
- PAdES - vhodný pre podpisovanie PDF dokumentov. Výhodou tohto podpisu je jednoduchá výmena medzi používateľmi a možnosť čítať podpísané dokumenty v bežných aplikáciách, ako je napr. Adobe Acrobat Reader. Pre tento typ podpisu je zároveň možné určiť aj jeho umiestnenie v dokumente a vytvoriť tzv. viditeľný podpis.
- ASiC-E - podpisový kontajner vhodný pre iné druhy dokumentov ako PDF (v tomto formáte je však možné podpísať aj PDF). Dokument alebo dokumenty sú umiestnené do podpisového kontajnera. Výhodou je možnosť podpísať viacero dokumentov súčasne jedným podpisom.

V závislosti od typu dokumentu predvolí aplikácia najvhodnejší typ podpisu, ktorý je však v prípade PDF dokumentov možné zmeniť. K podpisu je možné pri zakúpenom pláne pripojiť časovú pečiatku. Pred samotným podpisom je potrebné vybrať podpisový certifikát, ktorý aplikácia ponúka automaticky na základe dostupných čipových kariet.

## Príprava PDF dokumentu na podpísanie - podpisový formát PAdES s viditeľným podpisom:



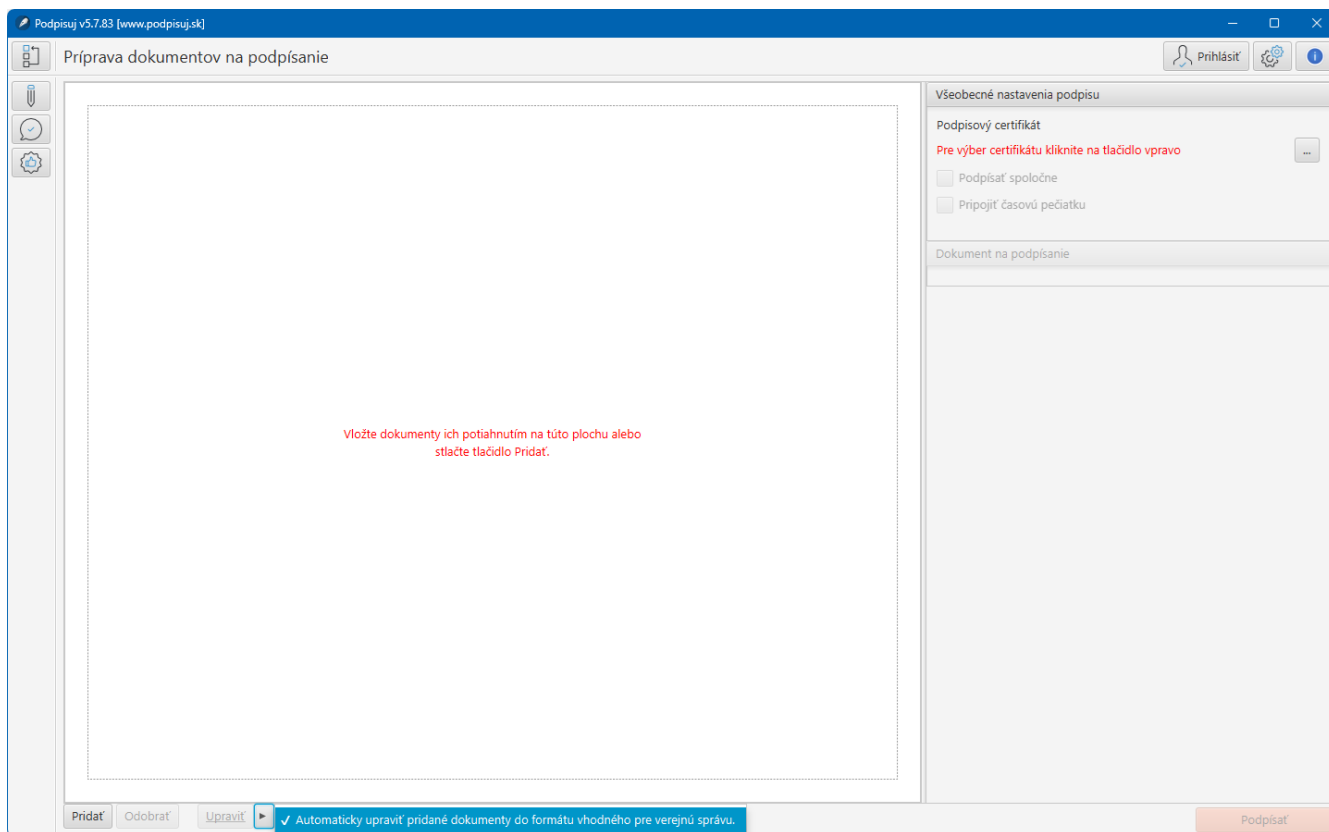
## Príprava kancelárskeho dokumentu na podpísanie - podpisový kontajner ASiC-E:



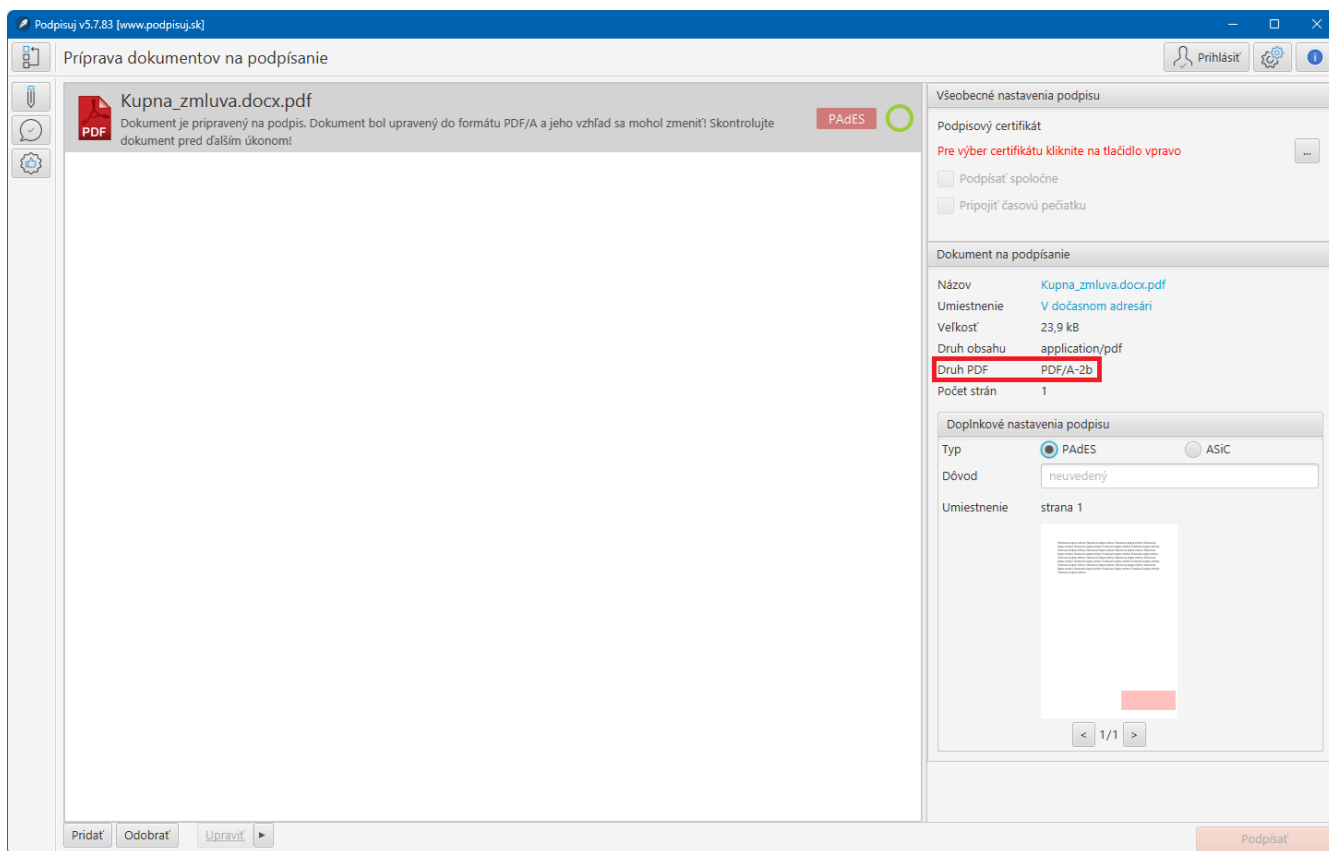
## Dokumenty určené pre orgány verejnej moci

Pri podpisovaní dokumentov, ktoré sú určené orgánom verejnej moci (napr. podania na ORSR alebo Slovensko.sk) je potrebné dokumenty vytvárať a podpisovať v súlade s vyhláškou 78/2020 Z. z. (Vyhláška o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy). Aplikácia sa pokúsi tento súlad zabezpečiť, ak je pred podpisom označená voľba "Automaticky upraviť pridané dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu." alebo ak používateľ stlačí tlačidlo "Upraviť".

**Voľba pre režim "Automaticky upraviť pridané dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu.":**



**Kancelársky dokument transformovaný do formátu PDF v režime určenom pre verejnú správu:**



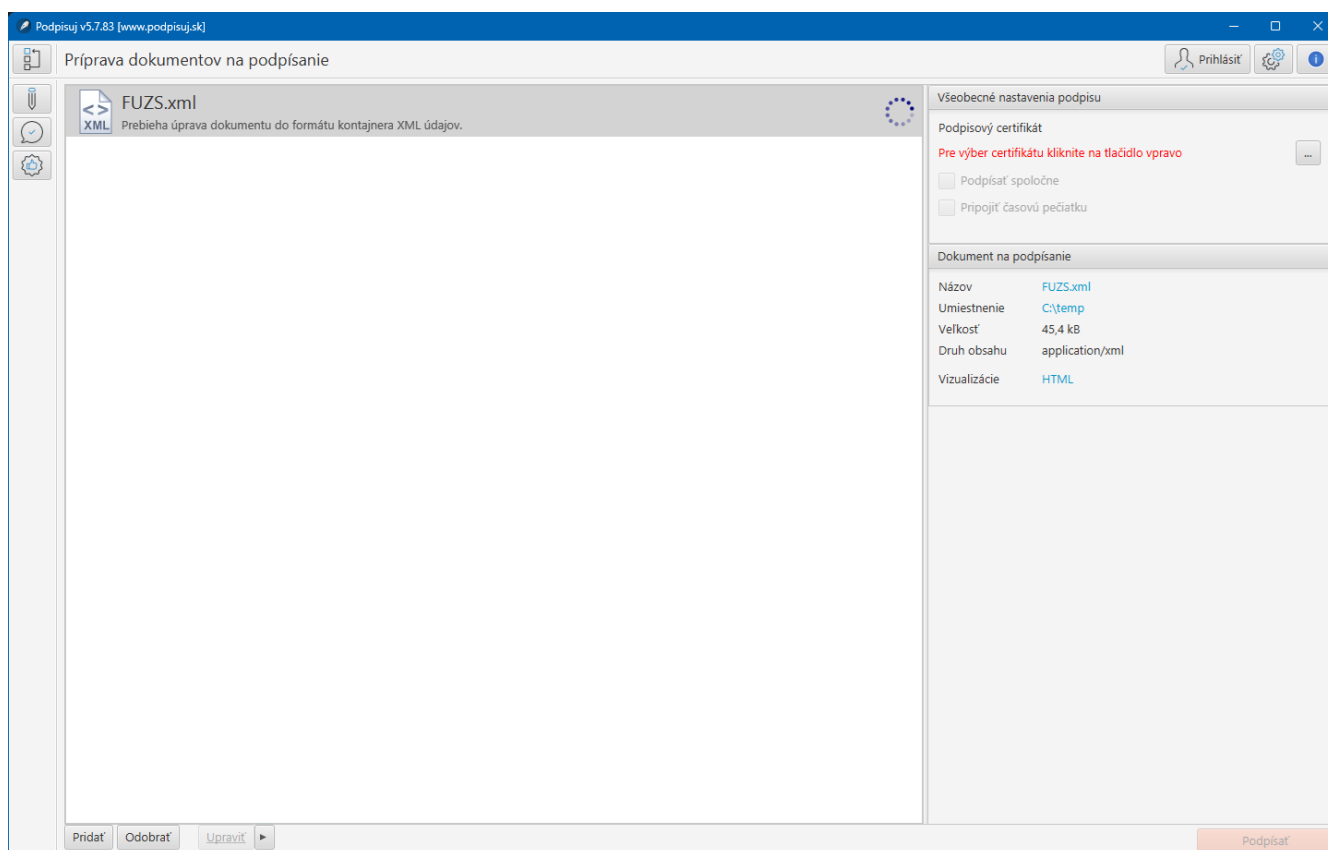
Aplikácia v tomto režime transformuje vybrané druhy dokumentov do formátu PDF/A, ktorý je v súlade s vyššie uvedenou vyhláškou, pokiaľ ide o formát dokumentov určených pre informačné systémy verejnej správy. Prostredníctvom ikony pre nastavenia (v pravom hornom rohu v strede) si môže používateľ zvoliť či chce, aby aplikácia na tento účel využila voľne dostupný kancelársky balík

**LibreOffice.** V prípade, že balík LibreOffice nie je nájdený, je možné ho doinštalovať alebo vyhľadať ručne.

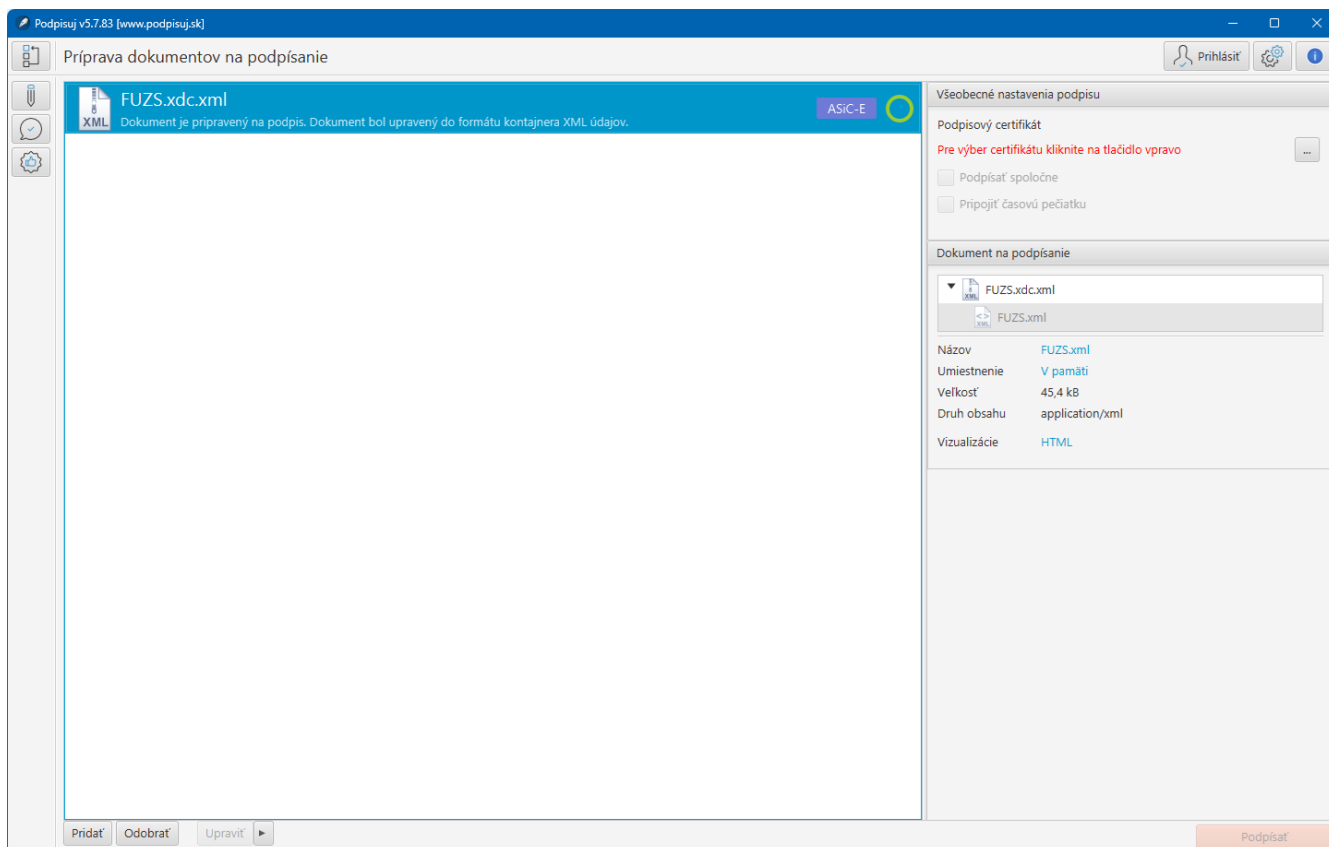
## Elektronické formuláre

Pri podpisovaní elektronických formulárov je potrebné postupovať rovnako ako pre podania určené orgánom verejnej moci a mať označenú voľbu "Automaticky upraviť pridané dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu." alebo stlačiť pred podpisom tlačidlo "Upraviť". Po vložení dokumentu do zoznamu vytvorí aplikácia pre formulár tzv. dátový kontajner XML údajov a pripraví formulár na podpis.

### Príprava elektronického formulára na podpísanie:



### Elektronický formulár pripravený na podpis:



Na obrázku vidieť vpravo pripravený formulár, ktorý je vložený do dátového kontajnera. V závislosti od typu formulára zobrazuje aplikácia aj dostupné vizualizácie pre formáty TXT, HTML a PDF.

Aplikácia podporuje formuláre pre Obchodný register Slovenskej republiky (FUKO, FUNA, FUNZPOZ, FUPA, FUPD, FUPE, FUPH, FUPI, FUPJ, FUPK, FUPR, FUPS, FUPT, FUPV, FUPZ, FUV, FUVE, FUVH, FUVR, FUZA, FUZD, FUZE, FUZH, FUZI, FUZJ, FUZK, FUZKUV, FUZR, FUZS, FUZT, FUZV, FUZZ), ale aj formuláre zverejnené na portáli UPVS.

V prípade, že používateľ nemá označenú voľbu "Automaticky upraviť pridané dokumenty do formátu vhodného pre verejnú správu." a dokument vložený na podpis je elektronickým formulárom, aplikácia na túto skutočnosť farebne upozorní (oranžovou kružnicou).

# Overenie podpisu

Aplikácia vie overovať viacero druhov podpisov, medzi najčastejšie patria:

- podpisy vyhotovené v súlade s nariadením eIDAS tzv. zdokonalené, resp. kvalifikované zdokonalené podpisy,
- "historické" podpisy, tzv. ZEP-y, ktoré boli vytvárané v súlade s legislatívou platnou do 30.6.2016, ktoré sú však aj dnes niektorými inštitúciami (v rozpore so súčasnou legislatívou) naďalej vytvárané.

Overenie sa spustí automaticky, hneď po vložení dokumentu do zoznamu. Výsledok overenia je vždy indikovaný farebne ako aj informáciou na pravej časti obrazovky.



Farebná indikácia ako aj štruktúrovaná informácia o platnosti podpisu je dostupná len pre podpisy vytvorené v súlade s eIDAS. Pre historické podpisy je dostupná len informácia z portálu Slovensko.sk, ktorý aplikácia pre tieto historické podpisy využíva na overenie.

## Overenie podpisu vytvoreného v súlade s eIDAS

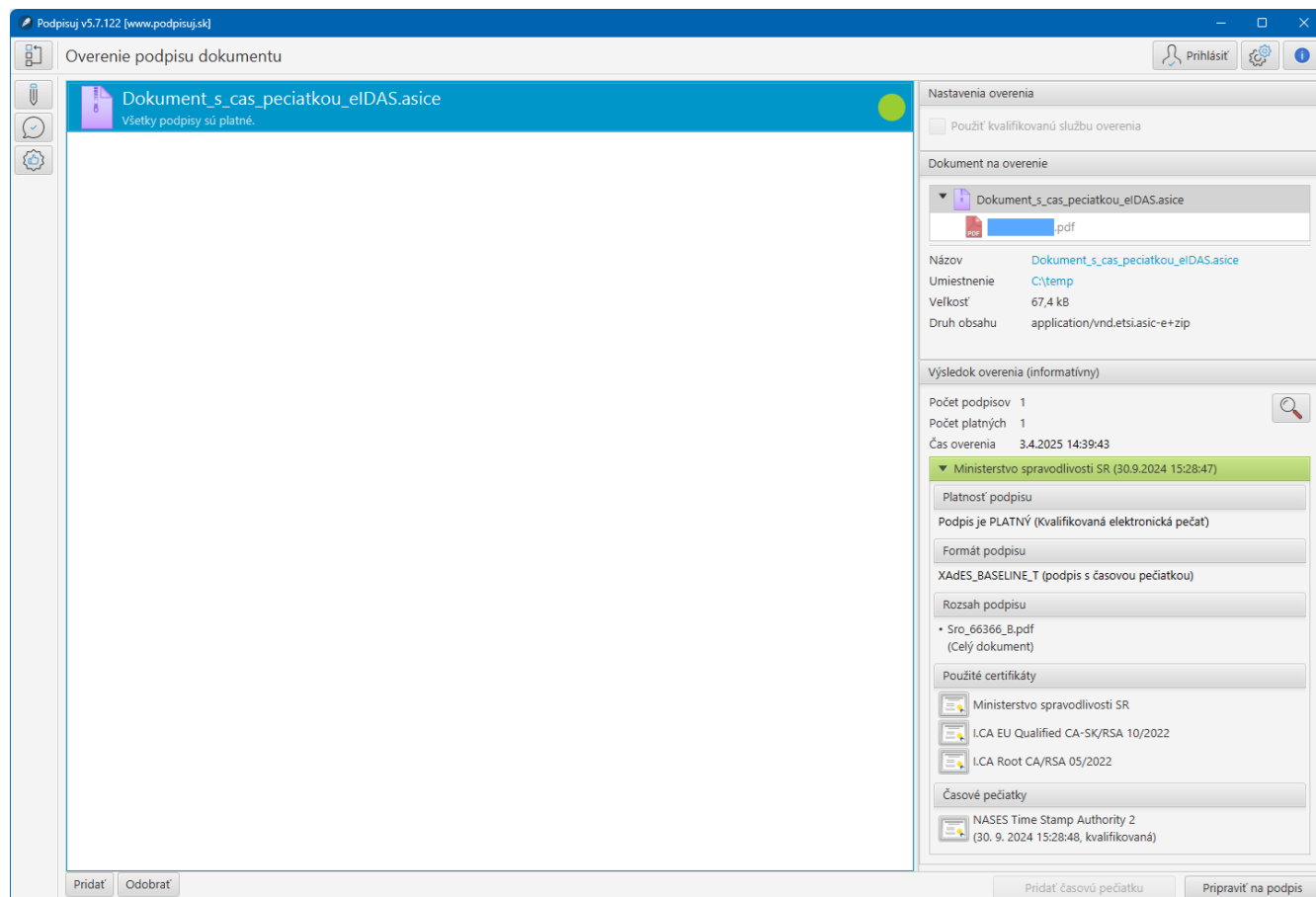
Pri overení si je potrebné všímať si nasledovné skutočnosti:

- farebný kód v zozname dokumentov:
  - zelená farba - podpis (resp. všetky podpisy, ak ich je viac) je platný a kvalifikovaný. Niekedy môže byť vnútro kódu zelené, ale okraj inej farby (napr. oranžový), v tomto prípade to znamená, že podpis je síce platný, ale nejde o kvalifikovaný podpis (môže ísť o zdokonalený podpis), alebo nejde o podpis vytvorený v súlade s eIDAS. Ak nešlo o zámer podpisujúceho tak v týchto okrajových prípadoch sa vo všeobecnosti odporúča takémuto podpisu nedôverovať alebo požiadať podpisujúceho o vysvetlenie prečo nevytvára kvalifikovaný elektronický podpis, ale napr. len zdokonalený podpis.
  - oranžová farba - platnosť podpisu nie je možné určiť. Ide o prípady, kedy chýbajú informácie na určenie platnosti podpisu alebo vypršala platnosť certifikátu, ktorým bol podpis vykonaný a chýbajú doplnkové informácie o skutočnom čase podpisu (napr. časová pečiatka).
  - červená farba - podpis je preukázateľne neplatný a nemožno mu dôverovať.
- rozsah podpisu - či sa podpis vzťahuje na celý dokument, resp. všetky dokumenty (ak ide o podpisový kontajner) alebo len na časti dokumentov. V poslednom prípade treba zvážiť ďalšie použitie dokumentu, keďže dôležité časti dokumentu nemusia byť vôbec podpísané.

Na obrázkoch nižšie je zobrazený dokument, v pravej časti je možné vidieť detaily podpisu, vrátane informácie o tom, že ide o kvalifikovaný elektronický podpis a informácie o podpisujúcom a ďalšie (napr. informácie o časovej pečiatke).

Ikona lupy slúži na zobrazenie detailnej správy z overenia, ktorú je možné použiť v prípade šetrenia pri neplatných podpisoch.

**Výsledok z overenia dokumentu. Ide o platný, kvalifikovaný, elektronický podpis a časovú pečiatkou:**



**Správa z overenia dokumentu (výsledok v platenom pláne s použitím kvalifikovanej služby zobrazený v prehliadači Adobe Acrobat Reader):**

# Document authenticity validation

Warning: The signature validation without a qualified time stamp is allowed

## Document

File name: Dokument\_s\_cas\_peciatkou\_eIDAS.asice  
File size: 69056 B  
Signature count: 1  
Document's hash (SHA-256): DD1C6C05AFCDADFDC8C8F348B1A61F795A507B466E96E27391AB3DAFF9FF2E274

## Document validation result



All the digital signatures present are valid. At the time of the creation of signing, electronic certificates were not revoked.

## Verification protocol created: 4/3/2025 2:45:22 PM

This verification protocol of document was created by a qualified trust service provider - Software602 a.s. and SecuSign service.

Signature type has been evaluated according to eIDAS - Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council.

The document can only be accepted for long-term preservation until **4/14/2026 1:31:24 PM**. Add (archive) timestamp to keep it preserved.

## 1) Qualified electronic seal - Ministerstvo spravodlivosti SR

### Verification result:

The certificate was verifiably not revoked or expired at the time of signing, which means it is **valid**.

Validity evaluated to: 9/30/2024 3:28:48 PM (Timestamp time)  
Type: Qualified electronic seal

### Signature details:

Signature format: XAdES B-T (Baseline T)  
Signing time: 9/30/2024 3:28:47 PM (Claimed time from user computer)  
Preservation available until: 4/14/2026 1:31:24 PM

### Certificate information:

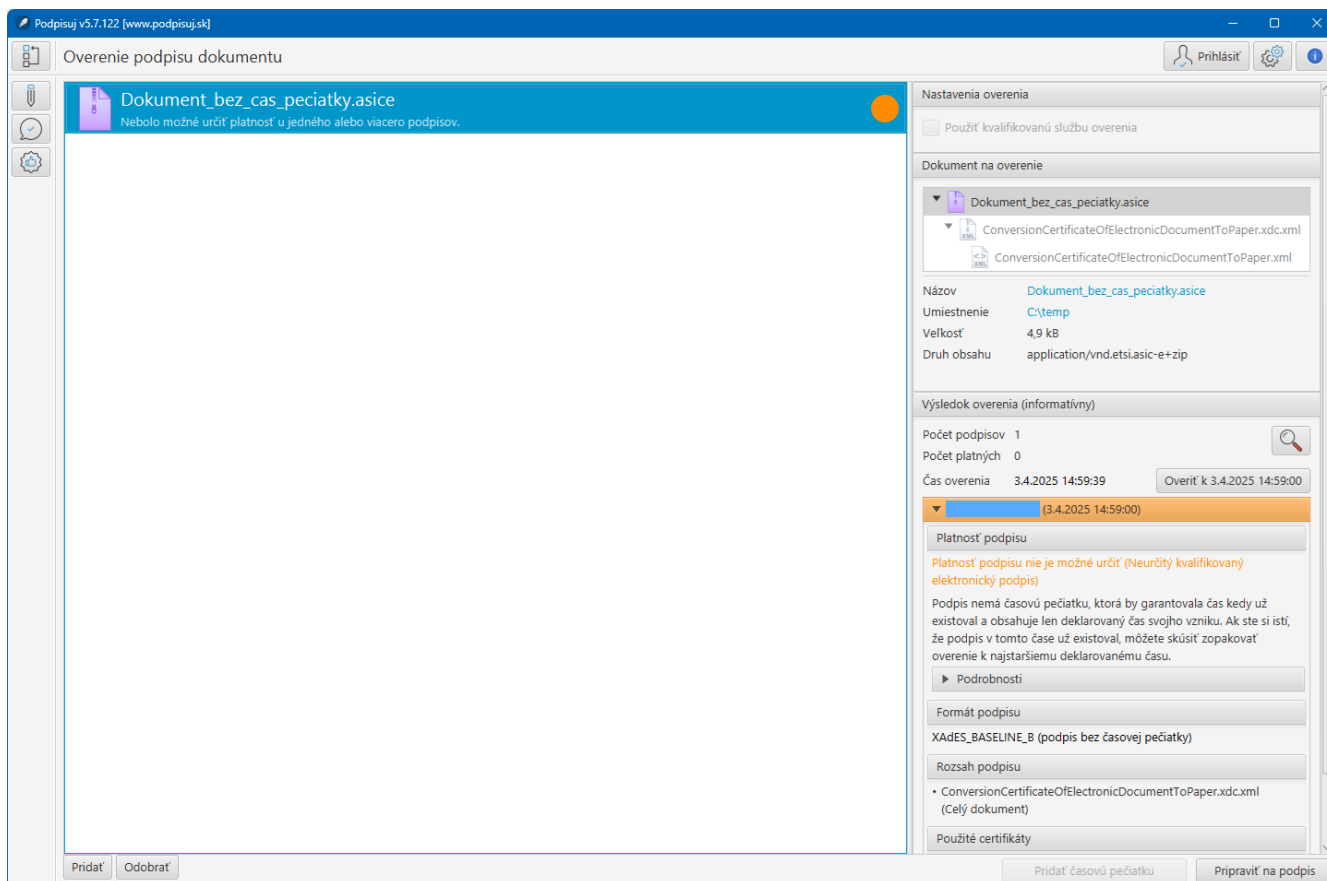
- Type: Qualified certificates for electronic seals issued by qualified trust service provider
- Subject: SERIALNUMBER=ICA - 10432139, OID.2.5.4.97=NTRSK-00166073, CN=Ministerstvo spravodlivosti SR, O=Ministerstvo spravodlivosti SR, C=SK
- Issuer: C=SK, OID.2.5.4.97=NTRSK-54869099, O="První certifikační autorita, s.r.o.", CN=I.CA EU Qualified CA-SK/RSA 10/2022
- Serial number: 00BCA7E8
- Validity: 9/12/2024 11:55:08 AM - 9/12/2025 11:55:08 AM
- Revocation check: On-line Certificate Status check (OCSP) from 4/3/2025 2:44:02 PM
  - Source of revocation data: Revocation data downloaded from certificate issuer
  - SHA256 hash: 7F94D9C0871B512141DCC7375755A290F4C723F7137937DB6A1D89D6830407BA
- Qualified certificate statements:
  - Electronic signature was created based on a **Qualified certificate for electronic signatures** - European Qualified Certificate. (0.4.0.1862.1.1)
  - Electronic signature was created by **Qualified electronic signature creation device** by eIDAS - Regulation (EU) no 910/2014 of the European Parliament and of the Council - Secure Signature Creation Device. (0.4.0.1862.1.4)
  - Disclosure Statements (0.4.0.1862.1.5): <https://www.ica.cz/Zpravy-pro-uzivatele>; <https://www.ica.cz/PDS>
  - Certificate type (0.4.0.1862.1.6): Certificate for electronic seals as defined in Regulation (EU) No 910/2014

### Time stamp: 9/30/2024 3:28:48 PM

Verification result: The certificate was verifiably not revoked or expired at the time of signing, which means it is **valid**.  
Time stamp type: Qualified electronic time stamp  
Time stamp format: Time stamp from signature

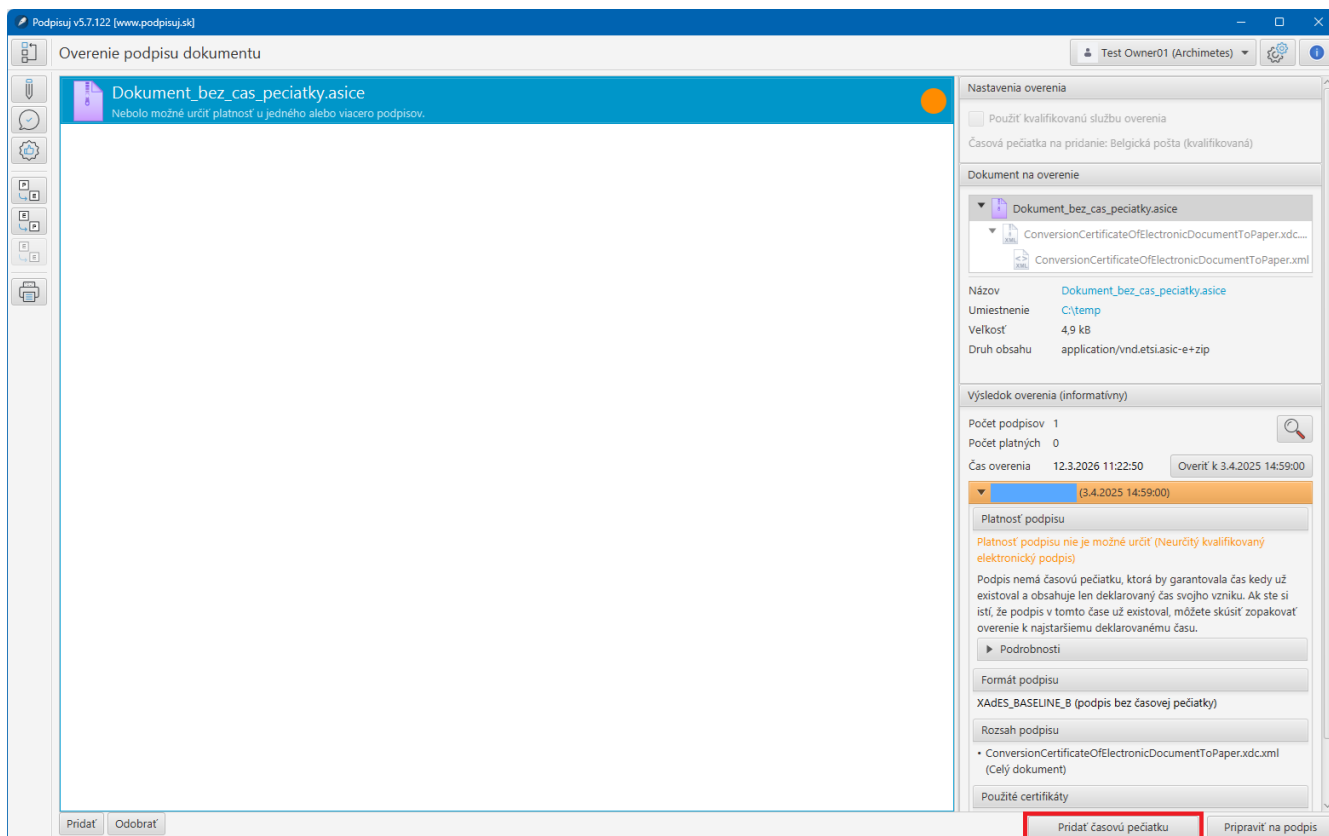
## Overovanie podpisov bez časovej pečiatky

Overovanie podpisov bez časovej pečiatky (ale i podpisov s neplatnou časovou pečiatkou, prípadne podpisov, ktoré sú "čerstvé", t.j. boli opečiatkované a následne sa pokúšate o ich overenie) sa končí s nasledovným výsledkom:

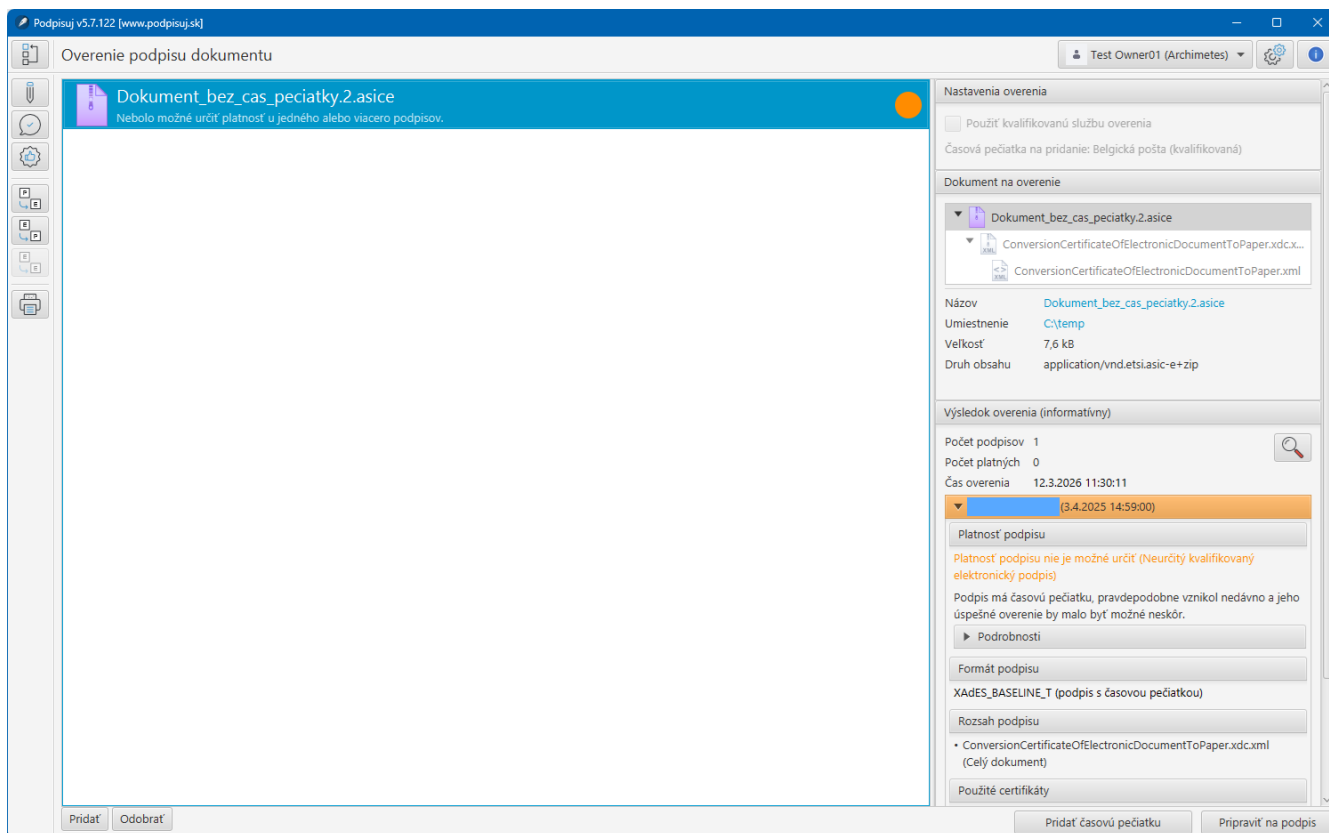


Pri overovaní podpisu sa skúma viacero náležitostí, pričom jedna z nich je to, či bol podpisový certifikát v čase podpisu platný. Pri podpisoch bez časovej pečiatky nie je možné spoľahlivo určiť čas podpisu ako taký. Bez časovej pečiatky nie je možné spoľahlivo stanoviť moment kedy vznikli, resp. moment kedy už existovali. Keďže podpis nemá časovú pečiatku, tak jediná informácia o čase podpisu je čas pochádzajúci z počítača používateľa, ktorý podpis vytvoril (tzv. systémový čas na počítači podpisujúceho). Na tento čas sa však nemožno spoliehať, jednak preto, že tento čas nemusí byť vždy presný a jednak preto, že s časom na počítači je možné jednoducho manipulovať a podpis tak napr. antedatovať. Takéto podpisy sa štandardne overujú k aktuálnemu času (času vloženia na overenie), ku ktorému z praktických dôvodov nie je možné získať (od certifikačných autorít, ktoré podpisový certifikát vydali) spoľahlivú informáciu, či podpisový certifikát je alebo nie je platný. V týchto prípadoch je možné použiť funkcionality tlačidla "Overiť k ..." čím sa podpis overí k času, ktorý uviedol podpisujúci pri vytváraní podpisu (čas na počítači podpisujúceho v čase podpisu). Tento výsledok je však len pomocný a je potrebné ho brať len ako informáciu, že s podpisom nie je iný problém (aplikácia na skutočnosť, že čas podpisu stanovil svojim rozhodnutím používateľ upozorňuje, či už oranžovou farbou tohto času na obrazovke alebo v správe z overenia).

Vo všeobecnosti odporúčame podpis vytvárať s kvalifikovanou časovou pečiatkou, ktorá garantuje čas, pred ktorým bol podpis vyhotovený, čím sa zároveň vytvorí podmienky nato, aby bol takto vyhotovený podpis overiteľný a akceptovaný prijímateľom. V prípade platených plánov je možné časovú pečiatku pridať aj dodatočne, bez nutnosti opätovného podpisovania dokumentu, a to pomocou tlačidla "Pridať časovú pečiatku" na obrazovke "Overenie podpisu dokumentu".



Po pridaní časovej pečiatky sa automaticky znovu spustí overenie dokumentu. Funkciu je vhodné použiť ak obdržíte dokument obsahujúci podpis bez časovej pečiatky a je problém s jeho overením.



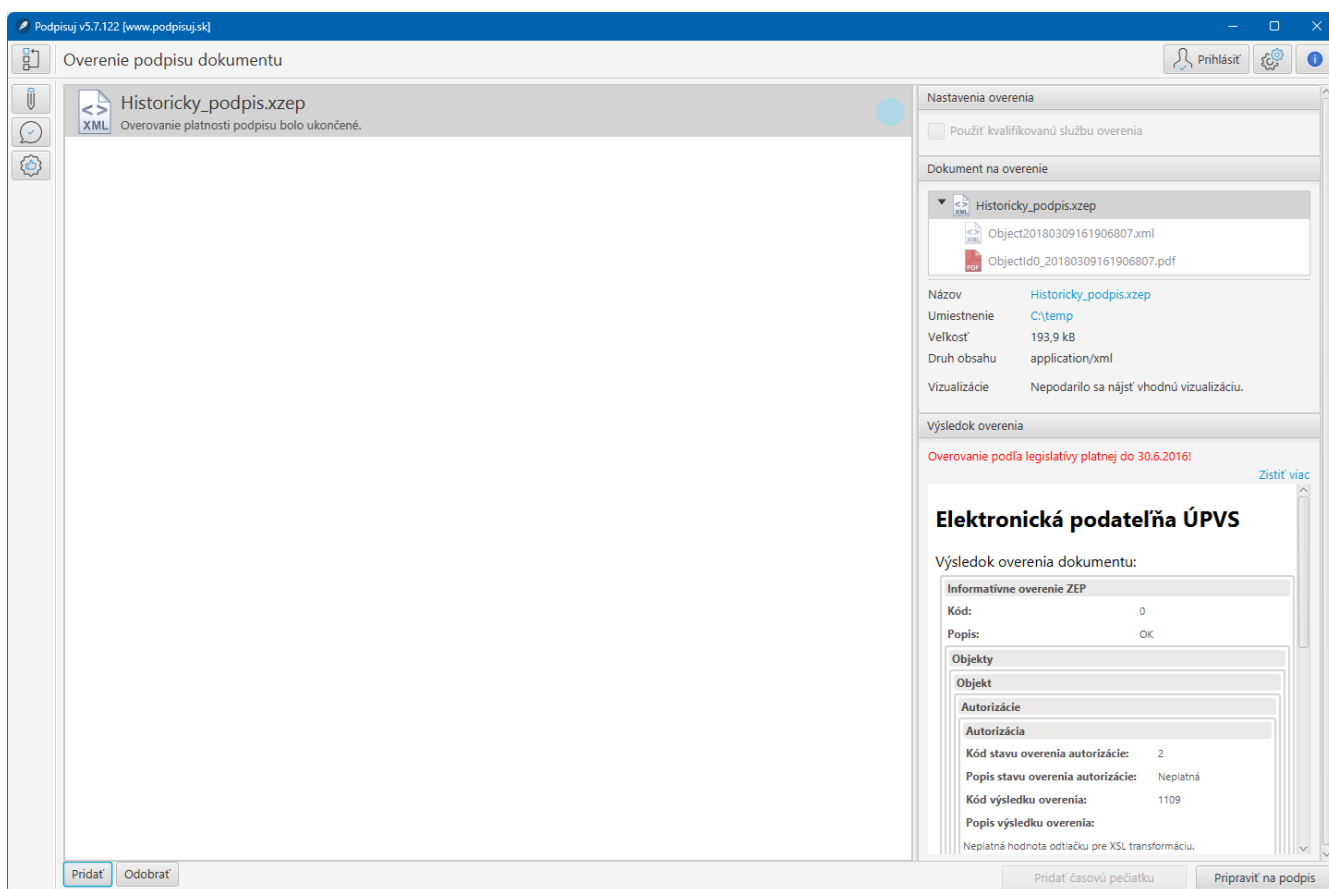
Vyššie uvedené platí aj o tzv. kvalifikovanom overení, ktoré je súčasťou niektorých platených plánov.

# Overenie historického podpisu (ZEP)

Pri podpisoch, vytvorených podľa "starého" zákona o elektronickej podpise, tzv. ZEP-y, je možné základné, informatívne overenie, na ktoré aplikácia používa portál Slovensko.sk. Výhodou tohto použitia je, že je rýchlejšie a pohodlnejšie ako postupné overovanie súborov priamo na portáli, zobrazované informácie sú však rovnaké.

## Príklad overenia ZEP-u:

Informácia k overovanému dokumentu je zobrazená vpravo nad výsledkom overenia. V prípade, že ide o podpisový kontajner alebo iný dátový kontajner (tak ako v tomto prípade) je zobrazený aj jeho obsah, ktorý je možné otvoriť (v tomto prípade PDF dokument).



## Kvalifikované overovanie podpisov

Kvalifikovaná služba overenia je z pohľadu eIDAS služba, ktorá prináša vyššiu úroveň záruk (ako nekvalifikovaná služba) pokiaľ ide o overenie a správnosť výsledku a jej poskytovateľ podlieha pravidelnému auditu zo strany orgánu dohľadu v konkrétnej členskej krajine EÚ. Službu kvalifikovaného overenia Vám prinášame spolu s našim partnerom, renomovanou spoločnosťou [Software602](#) a je možné ju od 1.3.2022 používať v plánoch ADVOKÁT, ŠKOLA, OBEC.

Ak je kvalifikovaná služba nainštalovaná (viď. [časť Nastavenia](#)) a používateľ je prihlásený, tak kvalifikované overenie je dostupné na obrazovke overenia podpisu. Indikátorom je voľba "Použiť kvalifikovanú službu overenia", ktorá je v takomto prípade označená. Z pohľadu používateľa funguje overenie obdobne ako pri nekvalifikovanej službe a v oboch prípadoch sú zobrazené stručné výsledky z overenia. V prípade kvalifikovanej služby obsahujú správy z overenia (ikona

lupy) aj zapečatenú správu vo formáte PDF, ktorá je dôkazom, že overenie prebehlo kvalifikovanou službou a výsledok garantuje kvalifikovaný poskytovateľ.

The screenshot displays the 'Podpisuj v5.7.122 [www.podpisuj.sk]' application window. The main area shows a document titled 'Kupna\_zmluva.pdf' with the status 'Všetky podpisy sú platné.' (All signatures are valid). The right-hand panel, titled 'Nastavenia overenia' (Verification Settings), contains the following information:

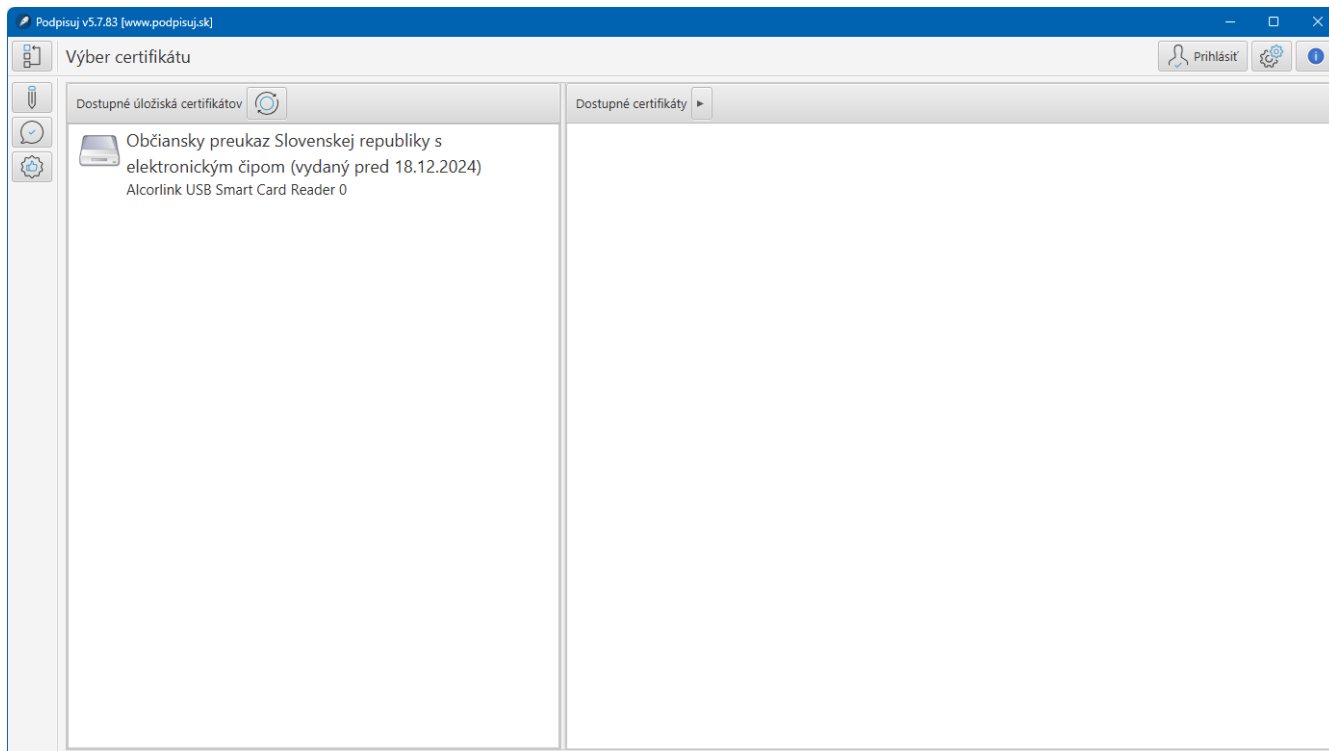
- Nastavenia overenia:**
  - Použiť kvalifikovanú službu overenia (highlighted with a red box)
  - Časová pečiatka na pridanie: Belgická pošta (kvalifikovaná)
- Dokument na overenie:**
  - Názov: Kupna\_zmluva.pdf
  - Umiestnenie: C:\temp
  - Veľkosť: 93,3 kB
  - Druh obsahu: application/pdf
  - Druh PDF: PDF/A-1a
  - Počet strán: 1
- Výsledok overenia (kvalifikovanou službou) (highlighted with a red box):**
  - Počet podpisov: 1
  - Počet platných: 1
  - Čas overenia: 4.4.2025 9:22:57
  - Selected entry: (30.12.2017 12:54:09)
  - Platnosť podpisu: Podpis je PLATNÝ (Kvalifikovaný elektronický podpis)
  - Formát podpisu: PAdES\_BASELINE\_T (podpis s časovou pečiatkou)
  - Rozsah podpisu: Cely PDF dokument
  - Použité certifikáty

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Pridat' (Add), 'Odobrat' (Remove), 'Pridat časovú pečiatku' (Add timestamp), and 'Prípraviť na podpis' (Prepare for signature).

# Overenie certifikátu

Overenie platnosti certifikátu je možné vyvolať z hlavnej obrazovky, ale vykonáva sa aj pri výbere certifikátu pred podpisom, resp. pred zaručenou konverziou z listinnej podoby do elektronickej podoby. Aplikácia v ľavej časti obrazovky ukazuje zoznam pripojených zariadení (čítačiek a čipových kariet) a v pravej časti zoznam certifikátov na konkrétnom zariadení. Systém pre nájdené certifikáty automaticky overuje ich platnosť a výsledok indikuje farebne, podobne ako pri práci s dokumentami.

## Výber podpisového certifikátu:



## Overenie platnosti certifikátu:

Podpisuj v5.7.83 [www.podpisuj.sk]

### Výber certifikátu

Dostupné úložiská certifikátov

Občiansky preukaz Slovenskej republiky s elektronickým čipom (vydaný pred 18.12.2024)  
Alcorlink USB Smart Card Reader 0

Dostupné certifikáty

Certifikát je platný

Držiteľ	[redacted]
Vydavateľ	CN=SVK eID ACA2, O=Disig a.s., OID.2.5.4.97=NTRSK-35975946, L=Bratislava, C=SK
Doba platnosti	[redacted]
Verejný kľúč	RSA (3072)
Kvalifikovaný	Áno
Kval. zariadenie	Áno
Mandátny	Nie

# Zaručená konverzia

Zaručená konverzia je definovaná [zákonom o e-Governmente 305/2013, v paragrafe 35](#) ako postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného:

- a) elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého dokumentu v listinnej podobe,
- b) dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu,
- c) elektronického dokumentu transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu.

Zaručenou konverziou je konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu, ktorý je uvedený v spomínanom zákone.

**Osobou oprávnenou vykonávať zaručenú konverziu je podľa zákona o e-Governmente:**

- orgán verejnej moci,
- advokát,
- notár,
- poštový podnik, poskytujúci univerzálnu službu, ak je prevádzkovateľom integrovaného obslužného miesta,
- patentový zástupca (, ak nejde o konverziu verejnej listiny),
- právnická osoba so 100-percentnou majetkovou účasťou štátu, ktorej predmetom podnikania je konsolidácia pohľadávok verejného sektora, ak ide o zaručenú konverziu dokumentov týkajúcich sa pohľadávok

Podrobnosti stanovuje [vyhláška 70/2021 o zaručenej konverzii](#).

Pre vykonanie zaručenej konverzie je potrebné sa v aplikácii najprv prihlásiť.

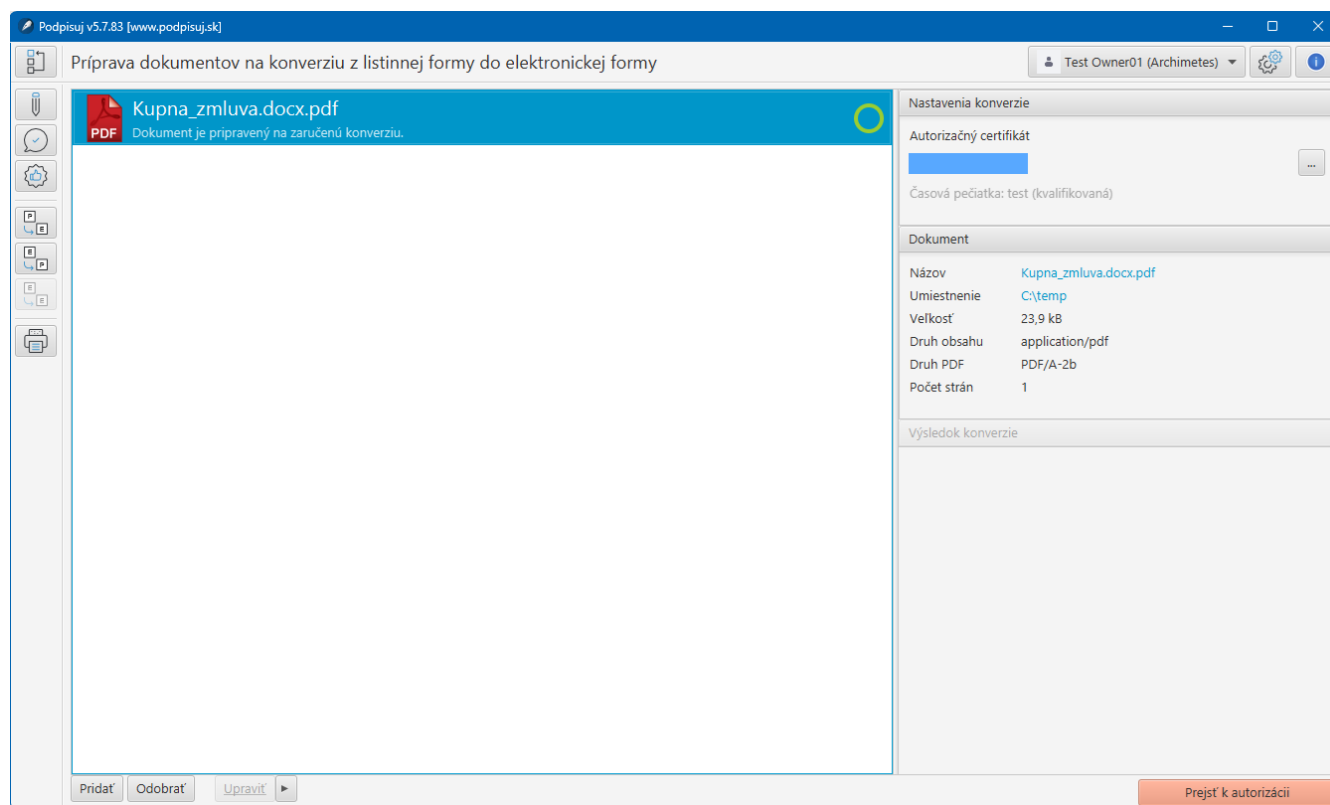
## Konverzia z listinnej podoby do elektronickej podoby

Postup konverzie z listinnej podoby do elektronickej podoby je stanovený [paragrafom 36 zákona 305/2013](#), ako aj podrobnejšie [vo vykonávacej vyhláške](#). Aplikácia tento postup dodržiava a pri konverzii je postup podobný ako pri podpisovaní dokumentu:

- používateľ pridá (naskenované listinné) dokumenty pre zaručenú konverziu do zoznamu,
- aplikácia automaticky transformuje dokumenty tak, aby boli v súlade so štandardami informačných systémov verejnej správy (táto možnosť je predvolená),
- používateľ si vyberie podpisový certifikát, ktorým bude vykonávať autorizáciu, prípadne zvolí výstupný adresár podľa svojho uváženia,
- pre každý dokument vytvorí osvedčovaciu doložku a autorizuje ju.

**Príprava dokumentu na autorizáciu:**

Voľba "Prejsť k autorizácii" je dostupná až po výbere podpisového (autorizačného) certifikátu. Aplikácia upozorní, ak vybraný certifikát nie je mandátny. Zdroj časových pečiatok musí mať organizácia nastavený na zdroj kvalifikovaných časových pečiatok (pri pláne Biznis je toto zabezpečené automaticky, pri ostatných plánoch si správca organizácie musí nastavenie zabezpečiť vo vlastnej réžii, keďže môže používať vlastný zdroj časových pečiatok).



### Vyplnenie osvedčovacej doložky:

Osvedčovaciu doložku musí vyplniť oprávnená osoba (napr. advokát) skutočnými údajmi o dokumente. Časť údajov je vyplnená automaticky aplikáciou na základe údajov dokumentu, resp. z profilu prihláseného používateľa. Úplnosť vyplnenia jednotlivých položiek doložky kontroluje aplikácia a pred samotnou autorizáciou upozorní na formátovo nesprávne alebo chýbajúce údaje.

Podpisuj v5.7.83 [www.podpisuj.sk]

Príprava údajov pre konverziu z listinnej formy do elektronickej formy

Test Owner01 (Archimedes)

Údaje pôvodného listinného dokumentu      Údaje novovytvoreného elektronickeho dokumentu

Názov      Kupna\_zmluva.docx.pdf

Opis      Kupna\_zmluva      Umiestnenie      C:\temp

## Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že tento elektronickeý dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronickeá podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

### Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe

#### Pôvodný dokument v listinnej podobe

Názov dokumentu • Kupna\_zmluva

Počet listov • 1

Počet neprázdnych strán • 1

#### Formát papiera pôvodného dokumentu

Formát papiera • Formát papiera A4

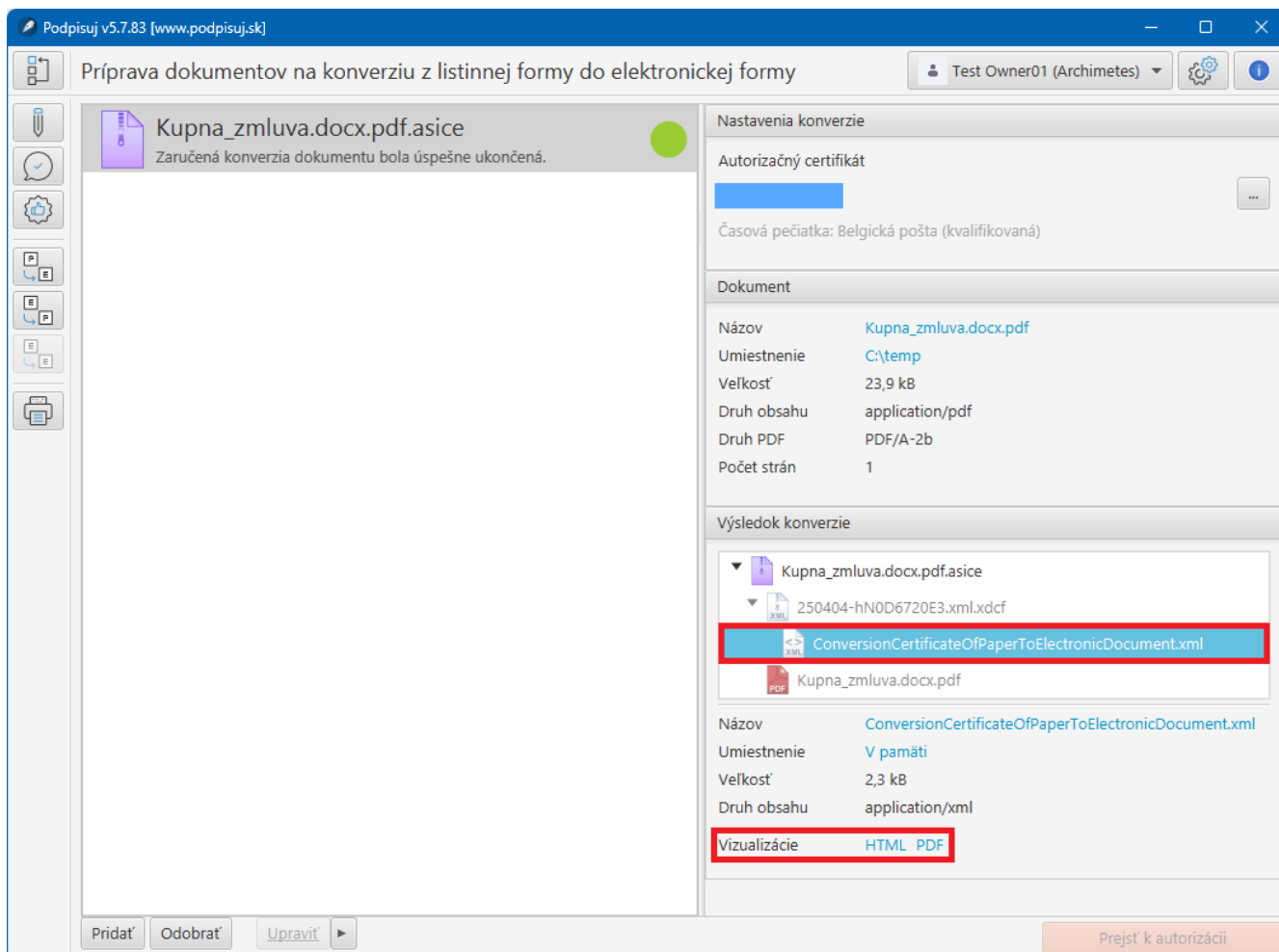
Počet listov • 1

[Pridať formát papiera](#)

Späť      Načítať šablónu      Uložiť ako šablónu      Skontrolovať      **Autorizovať**

### Autorizovaný a skonvertovaný dokument:

Výsledkom konverzie je podpisový kontajner, ktorý obsahuje pôvodný dokument a osvedčovaciu doložku, ktoré sú spojené spoločnou autorizáciou. Osvedčovacia doložka samotná je v zmysle legislatívy umiestnená do dátového XML kontajnera. Všetky dokumenty je možné prezerať v pravej časti obrazovky, pričom pre osvedčovaciu doložku je dostupná vizualizácia vo forme PDF, ktorá je vhodná pre tlač doložky.



### Vizualizácia osvedčovacej doložky vo formáte PDF:

Na obrázku je osvedčovacia doložka vo formáte PDF otvorená v programe Adobe Acrobat Reader. Túto vizualizáciu je možné použiť pre tlač doložky.

**Osvedčovacia doložka**

Osvedčujem, že tento elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

**Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe**

**Pôvodný dokument v listinnej podobe**

Názov dokumentu

Počet listov

Počet neprázdnych strán

**Formát papiera pôvodného dokumentu**

Formát papiera

Počet listov

**Bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu v listinnej podobe**

Žiadateľ o konverziu vyhlásil, že nemá vedomosť o iných ako vyššie uvedených bezpečnostných prvkoch.

**Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe**

### Práca so šablónou osvedčovacej doložky:

V prípade opakovaných úkonov, resp. často konvertovaných typov súborov, je vhodné si odložiť kombináciu textov vpisovaných do osvedčovacej doložky. Po vyplnení údajov v osvedčovacej doložke je možné si takto vyplnenú doložku odložiť. Odkladanie sa vykoná formou uloženia XML súboru s názvom šablóny. Je potrebné si vybrať adresár, kde budete odkladať šablóny. Pri výbere adresára na sieťovom disku budú tieto šablóny prístupné aj pre ostatných používateľov v organizácii. Pri uložení na webové úložisko OneDrive alebo podobné, mapované do lokálneho počítača, budú šablóny dostupné z rôznych počítačov. Pre použitie uloženej šablóny je potrebné použiť voľbu "Načítať šablónu". Systém použije naposledy použitý adresár a ponúkne XML šablóny v ňom uložené. Po načítaní sa vyplnia položky v Doložke.

Podpisuj v5.7.83 [www.podpisuj.sk]

Príprava údajov pre konverziu z listinnej formy do elektronickej formy

Test Owner01 (Archimedes)

Údaje pôvodného listinného dokumentu

Údaje novovytvoreného elektronickeho dokumentu

Názov Kupna\_zmluva.docx.pdf

Umiestnenie C:\temp

Opis Kupna\_zmluva

### Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento elektronický dokument vznikol zaručenou konverziou ako elektronická podoba pôvodného dokumentu v listinnej forme v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

#### Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe

##### Pôvodný dokument v listinnej podobe

Názov dokumentu • Kupna\_zmluva

Počet listov • 1

Počet neprázdnych strán • 1

##### Formát papiera pôvodného dokumentu

Formát papiera • Formát papiera A4

Počet listov • 1

Pridať formát papiera

Späť Načítať šablónu Uložiť ako šablónu Skontrolovať Autorizovať

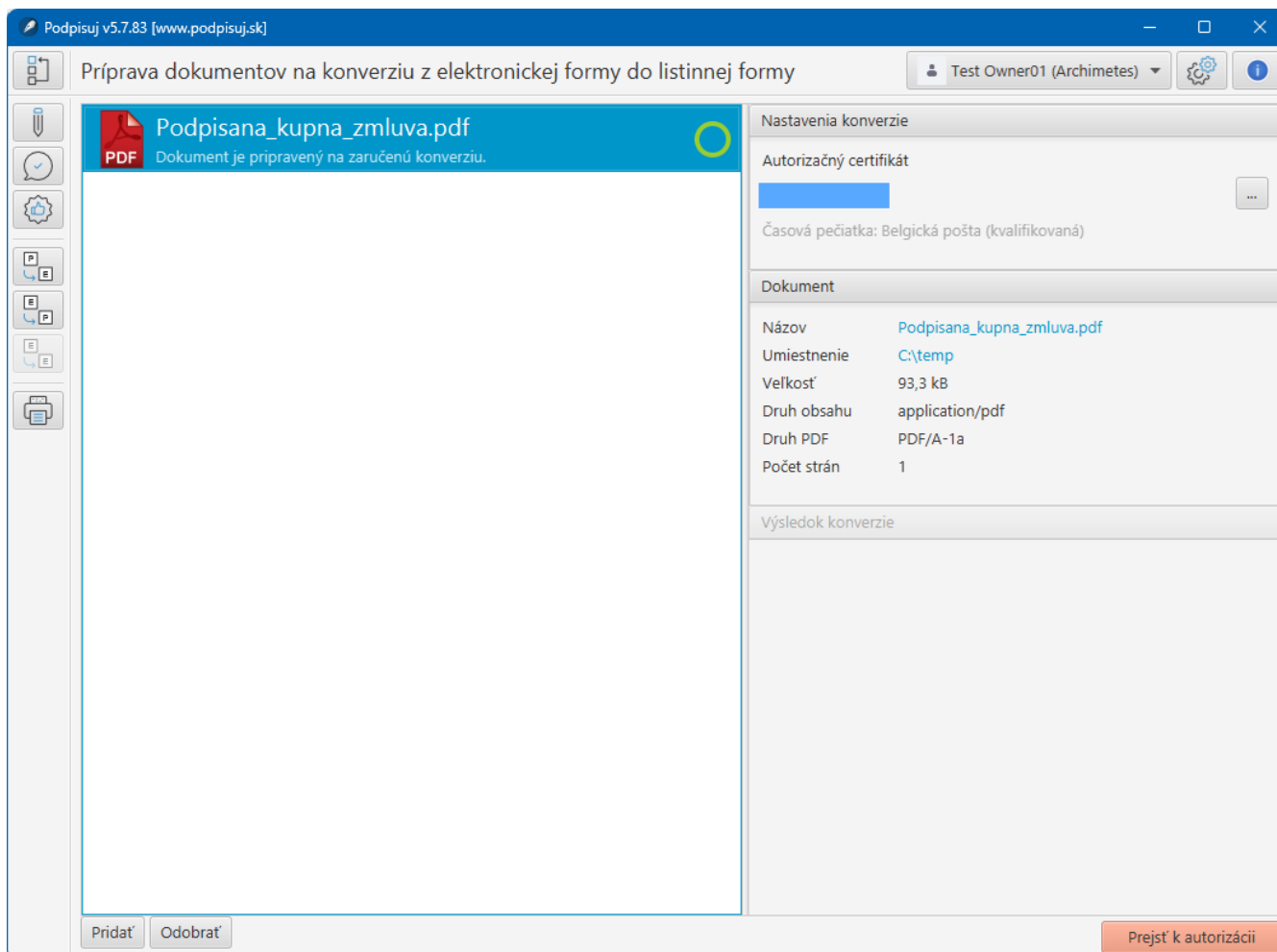
## Konverzia z elektronickej podoby do listinnej podoby

Postup konverzie z elektronickej podoby do listinnej podoby je stanovený [paragrafom 36 zákona 305/2013](#), ako aj podrobnejšie [vo vykonávacej vyhláške](#). Aplikácia tento postup dodržiava a pri konverzii je postup podobný ako pri overovaní podpisu dokumentu:

- používateľ pridá elektronické dokumenty pre zaručenú konverziu do zoznamu,
- aplikácia automaticky skontroluje podpis (autorizáciu) pridaných dokumentov,
- používateľ vyplní osvedčovaciu doložku a dokončí konverziu jej vytvorením a následnou tlačou.

### Príprava dokumentu na autorizáciu:

Aplikácia automaticky skontroluje podpis (autorizáciu) na dokumente.



### Vyplnenie osvedčovacej doložky:

Časť údajov vyplní aplikácia, vrátane údajov o podpise v dokumente (autorizácii) a časových pečiatkach.

Podpisuj v5.7.83 [www.podpisuj.sk]

Príprava údajov pre konverziu z elektronickej formy do listinnej formy

Údaje pôvodného elektronického dokumentu

Názov: Podpisana\_kupna\_zmluva.pdf    Umiestnenie: C:\temp    Opis: Kupna zmluva

### Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

#### Údaje o pôvodných elektronických dokumentoch

##### Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu: Podpisana\_kupna\_zmluva.pdf

Formát dokumentu: PDF/A-1

Hodnota elektronickeho odtlačku pôvodného elektronického dokumentu: XvnisCGsHhTYpmRKos6hd2TN9xQlve+n7cJAUXS9X3c=

Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odtlačku: SHA-256

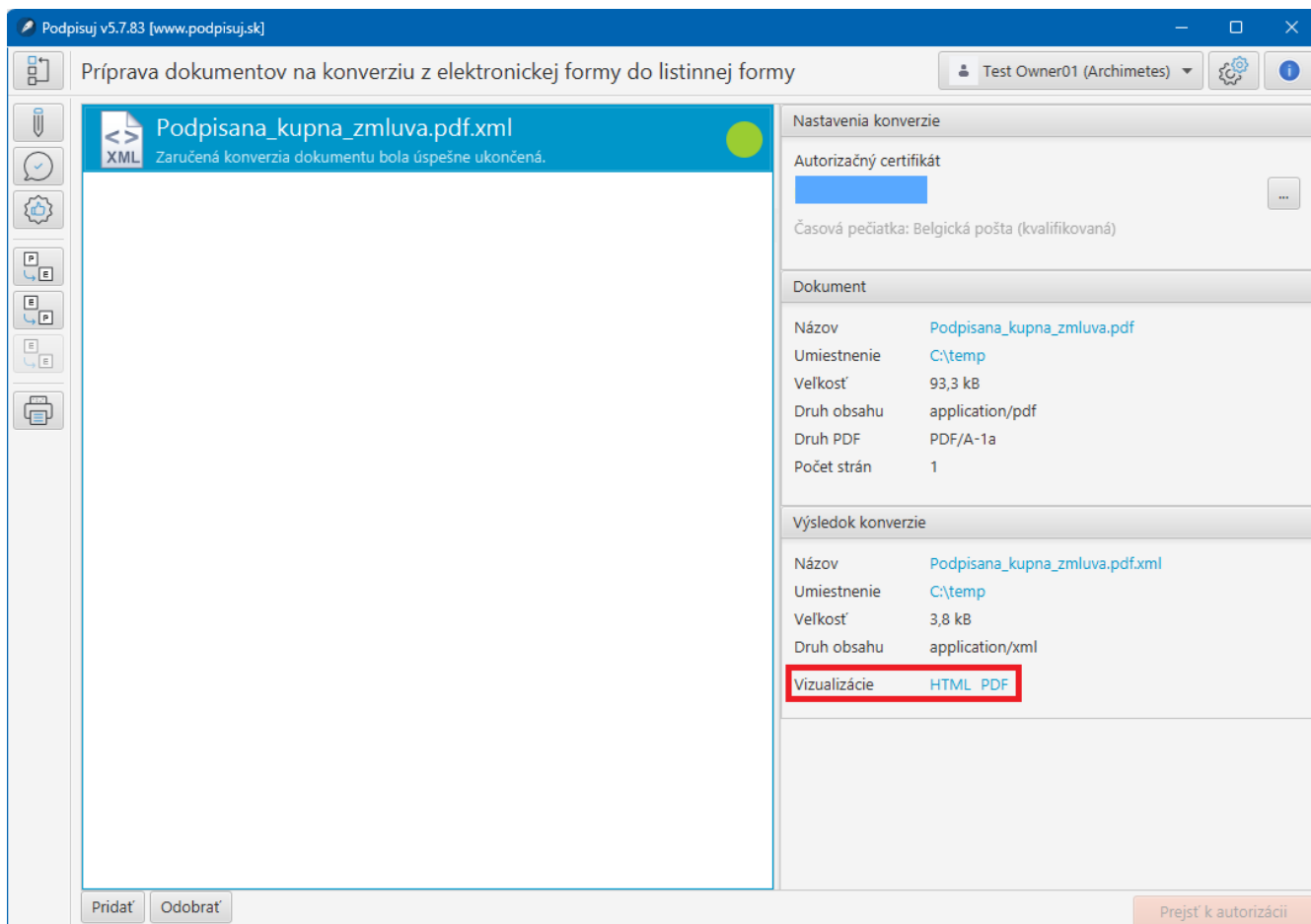
#### Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Späť    Skontrolovať    Autorizovať

### Autorizovaný a skonvertovaný dokument:

Výsledkom konverzie je osvedčovacia doložka vo formáte XML a štruktúre predpísanou príslušným elektronickým formulárom. Pre osvedčovaciu doložku je dostupná vizualizácia vo forme PDF, ktorý je vhodný pre tlač doložky.



### Vizualizácia osvedčovacej doložky vo formáte PDF:

Na obrázku je osvedčovacia doložka vo formáte PDF otvorená v programe Adobe Acrobat Reader. Túto vizualizáciu je možné použiť pre tlač doložky.

Menu Podpisana\_kupna\_zmlu... x + Create Sign in

All tools Edit Convert E-Sign Find text or tools Share AI Assistant

## Osvedčovacia doložka

Osvedčujem, že tento listinný dokument vznikol zaručenou konverziou z elektronickej do listinnej podoby podľa § 35 ods. 1 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 331/2018 Z. z. o zaručenej konverzii.

### Údaje o pôvodných elektronickej dokumentoch

#### Pôvodný dokument v elektronickej podobe

Názov dokumentu

Formát dokumentu

Hodnota elektronickeho odtlačku pôvodného elektronickeho dokumentu

Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odtlačku

#### Autorizačné prvky pôvodných dokumentov v elektronickej podobe

Dokument obsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

Dokument neobsahuje prostriedky autorizácie alebo časovú pečiatku

#### Autorizácia pôvodného elektronickeho dokumentu

Typ autorizácie

Stav autorizácie

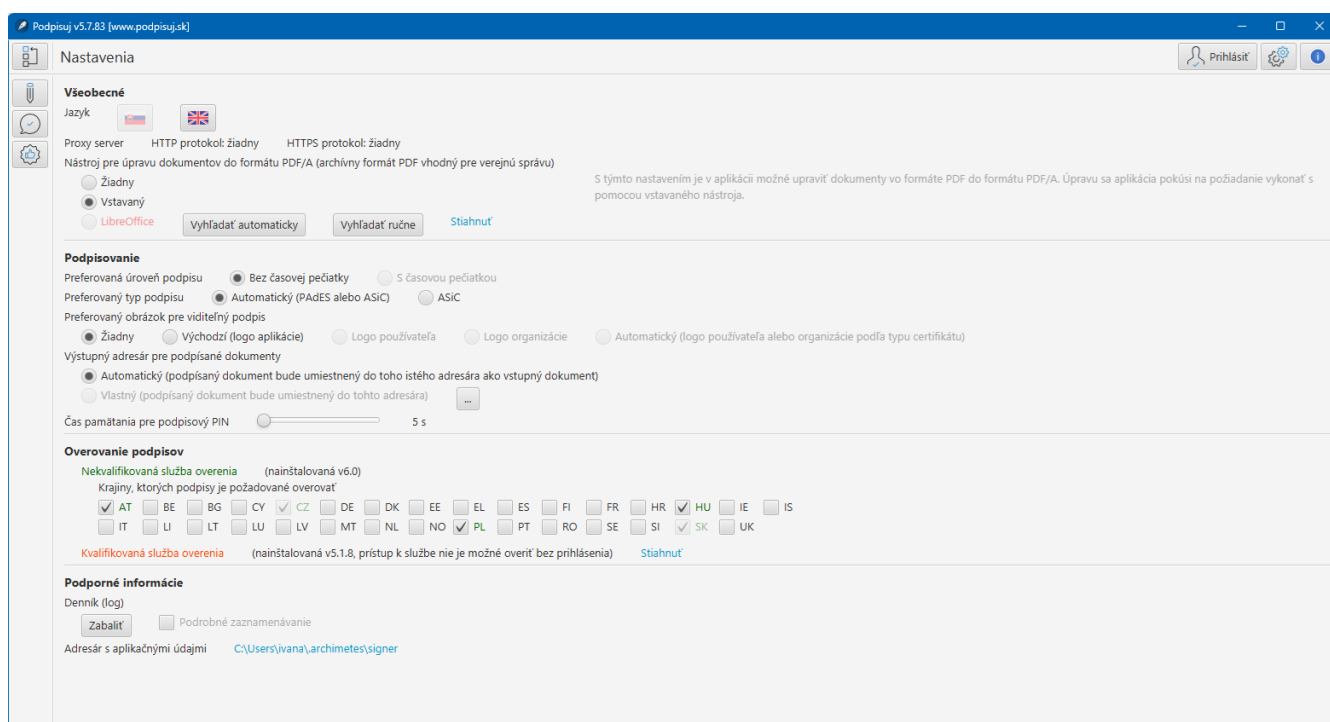
## Konverzia z elektronickej podoby do elektronickej podoby

Tento typ konverzie aplikácia aktuálne nepodporuje.

# Nastavenia

V aplikácii je v súčasnosti možné, po kliknutí na ikonu ozubeného kolieska vpravo hore, vykonať nasledujúce nastavenia:

- voľba jazyka,
- proxy server,
- zvoliť nástroj pre úpravu dokumentov do formátu PDF/A (formát vhodný pre verejnú správu),
- zvoliť úroveň a východzí typ podpisu,
- zvoliť obrázok pre viditeľný podpis,
- zvoliť výstupný adresár pre podpísané dokumenty,
- zvoliť presun vstupných dokumentov do konkrétneho adresára (toto nastavenie je prístupné len so zakúpeným plánom),
- zvoliť čas zapamätania pre podpisový PIN,
- vykonať nastavenia pre overovanie podpisov,
- zvoliť výstupný adresár pre každý typ konverzie (toto nastavenie je prístupné len so zakúpeným plánom).

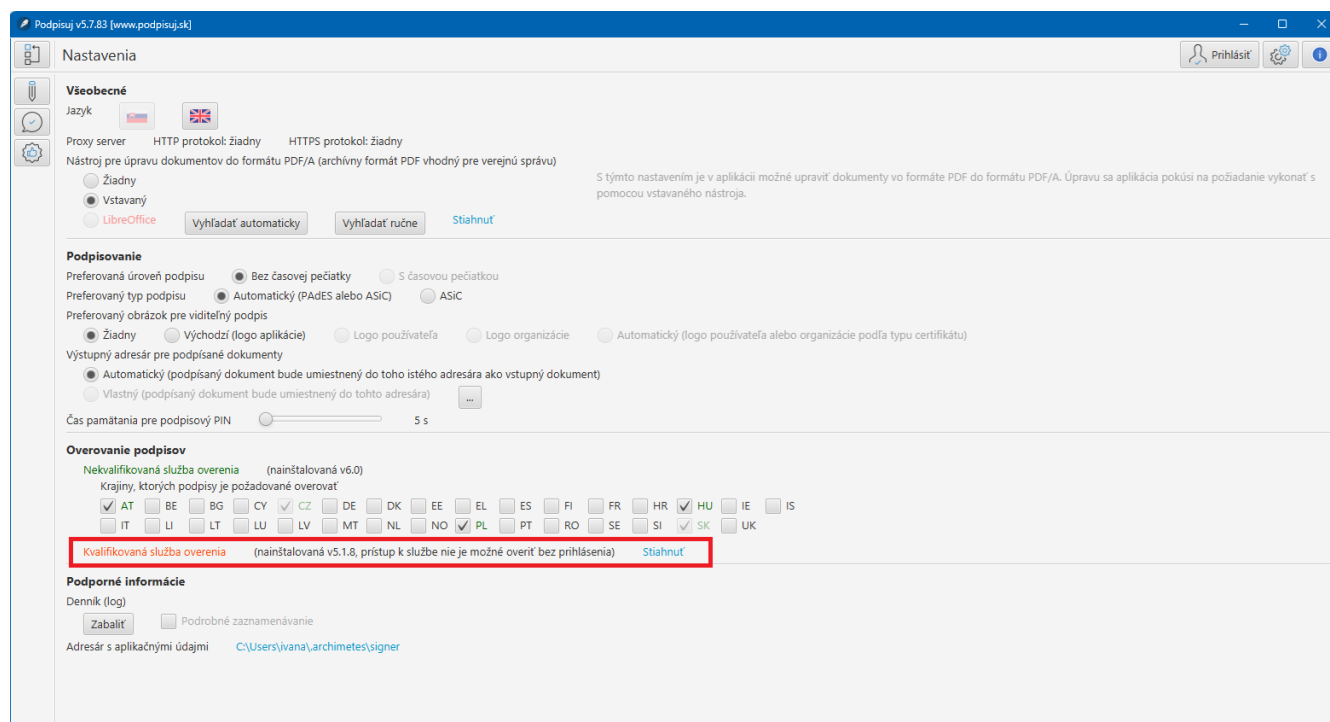


## Proxy server

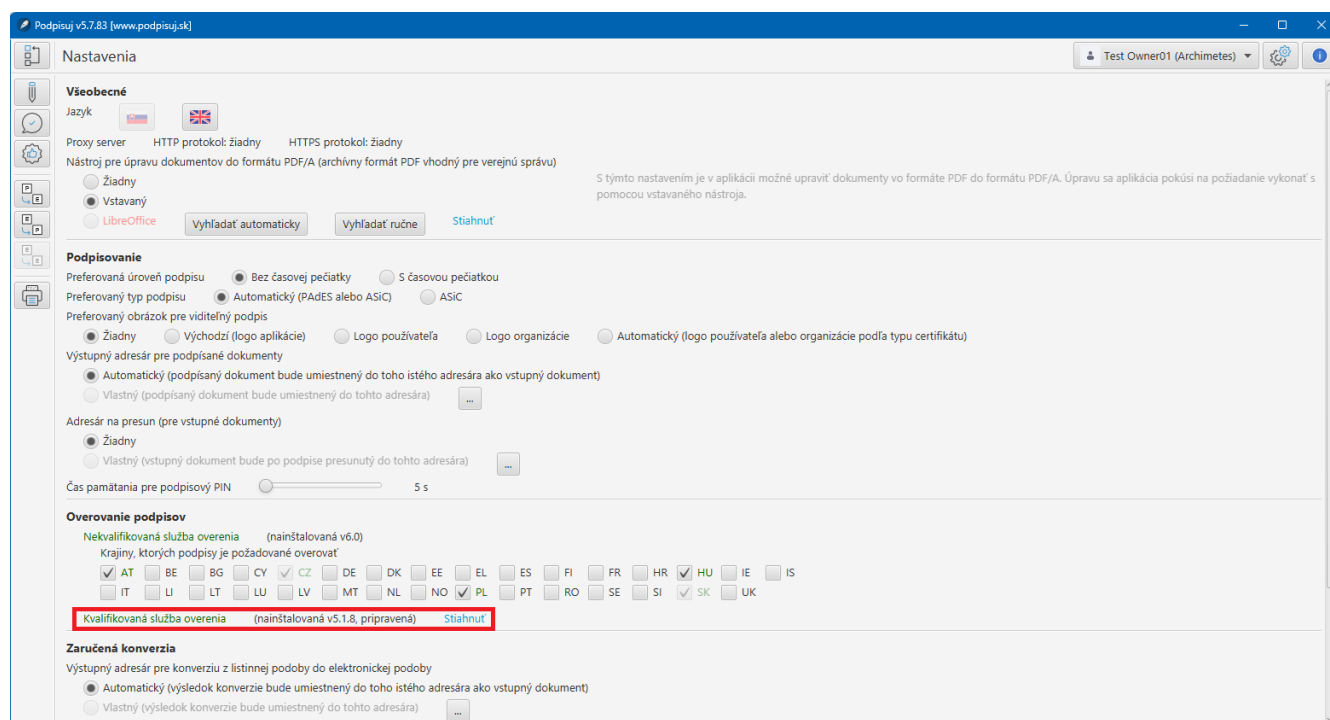
Nastavenie je potrebné v prípadoch, ak je prístup na internet v organizácii povolený len cez proxy server. Nastavenie je možné vykonať cez systémovú premennú `JAVA_TOOL_OPTIONS`, napr. na hodnotu `-Dhttp.proxyHost=192.168.1.219 -Dhttp.proxyPort=3128 -Dhttps.proxyHost=192.168.1.219 -Dhttps.proxyPort=3128`.

# Inštalácia kvalifikovanej služby overenia a informácia o dostupnosti služby

Vybrané platené plány majú k dispozícii aj kvalifikovanú službu overenia podpisov. Nutným predpokladom použitia kvalifikovanej služby je nainštalovanie pomocného softvéru SecuSign Java SDK. Odkaz na stiahnutie softvéru nájdete na obrazovke nastavenia, ktorá zároveň obsahuje aj informáciu o stave a dostupnosti kvalifikovanej služby overenia:



Po inštalácii softvéru a prihlásení sa do aplikácie by mal stav, v ktorom je možné službu kvalifikovaného overenia použiť, vyzerať nasledovne:



# Stránky organizácie a portál

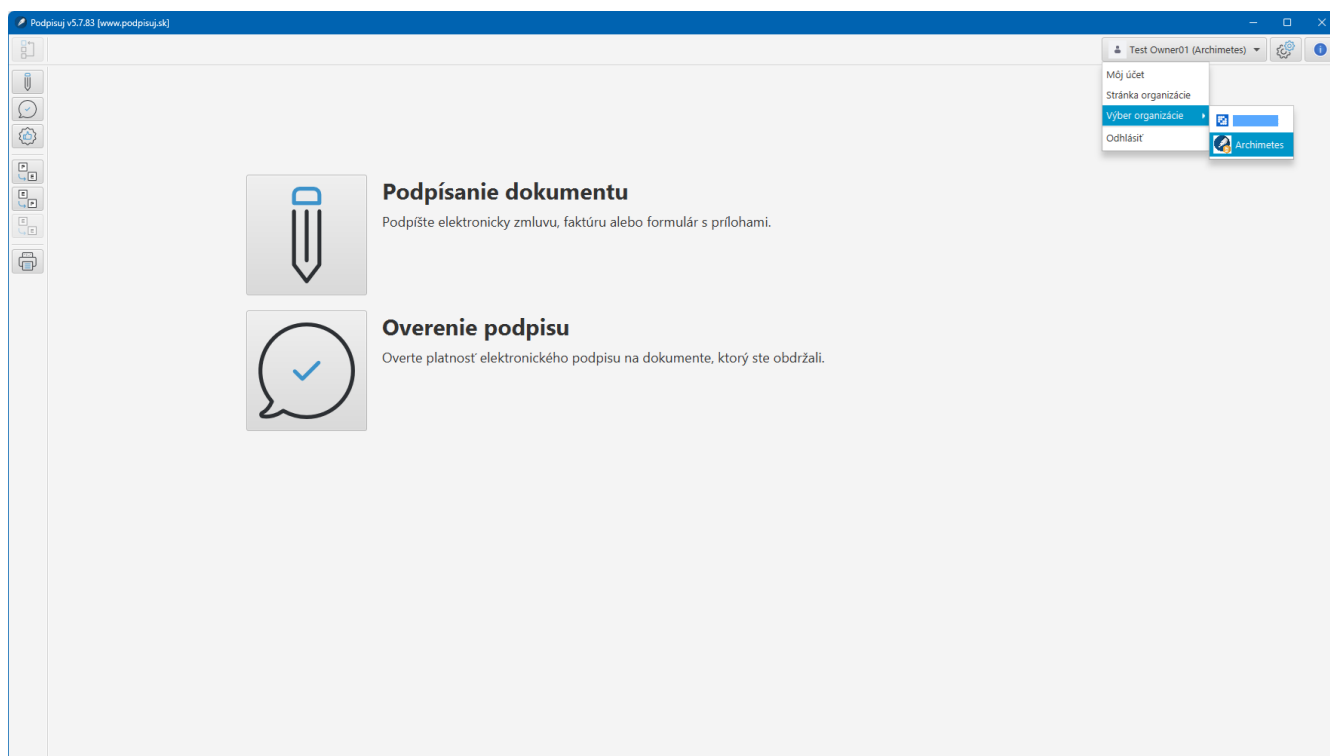
Stránky organizácie na [portáli Podpisuj.sk](http://portáli.Podpisuj.sk) je miesto, kde môže organizácia:

- spravovať svojich používateľov,
- nastaviť zdroj časových pečiatok,
- nastaviť prihlasovacie údaje do centrálnej evidencie záznamov o zaručenej konverzii,
- prezerať vykonané úkony svojich používateľov.

Portál je ľahko prístupný z aplikácie výberom voľby "Stránka organizácie".

## Výber organizácie z podpisovej aplikácie

Organizáciu je možné vybrať pre používateľov, ktorí majú príslušnosť k viacerým organizáciám. Ak je používateľ priradený do viacerých organizácií, môže si po kliknutí na svoje meno v hornej lište a následnom rozbalení ponuky, vybrať organizáciu:



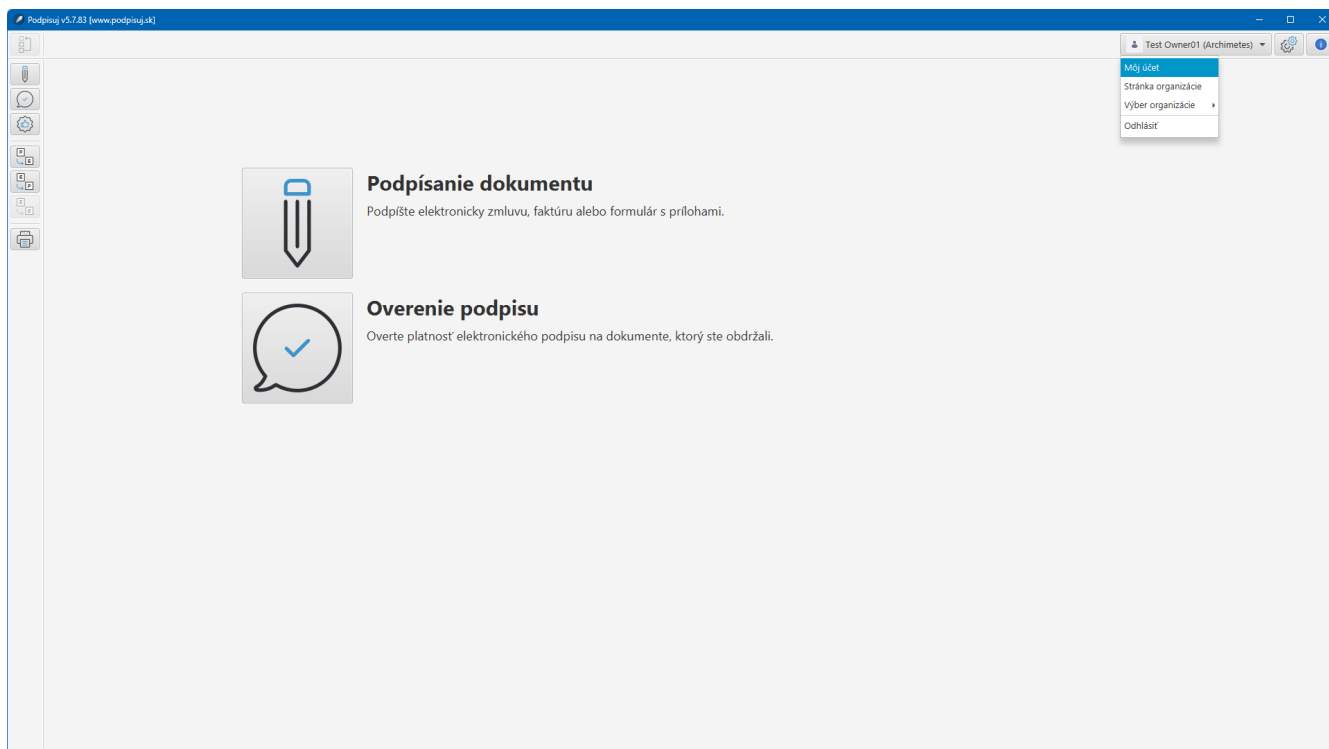
## Role v organizácii

K dispozícii sú 2 role:

- člen organizácie – základná rola umožňujúca hromadné podpisovanie a záznamy do histórie transakcií organizácie, ktoré je možné prezerať na portáli, táto rola je používateľovi priradená automaticky pri jeho priradení do organizácie,
- správca organizácie – umožňuje spravovať organizáciu, t.j. vytvárať a priradovať používateľov do organizácie či meniť server časových pečiatok.

# Účet a profil používateľa

Po kliknutí na svoje meno v hornej lište podpisovej aplikácie a výbere položky "Môj účet", odovzdá aplikácia riadenie stránky [www.podpisuj.sk](http://www.podpisuj.sk) do obrazovky profilu používateľa:



V rámci profilu používateľa si môže používateľ zmeniť základné údaje, nahrať fotografiu, ktorá sa zobrazí v aplikácii, pozrieť svoje členstvo v Organizáciách a pozrieť si aj roly v týchto organizáciách:



## Informácia

Organizácie

Členstvá

Roly

Heslo

Aplikácie

## Informácia

## ZOBRAZENIE ÚDAJOV POUŽÍVATEĽOM



## Obrázok

Custom Obrázok



## Používateľské meno \*

test-owner01

## E-mailová adresa \*

[Redacted]

## ID používateľa

[Redacted]

## OSOBNÉ ÚDAJE

## Jazyk

slovenčina (Slovensko)

## Pracovná pozícia

Tester

## Titul

Ms

## Meno \*

Test

## Zmena hesla používateľa

Prihlasovacím menom v aplikácii aj na stránke [www.podpisuj.sk](http://www.podpisuj.sk) je e-mailová adresa. Heslo si môže používateľ zmeniť vo svojom profile:

Nastavenia účtu 👤

Všeobecné Kontakt Nastavenia

Informácia  
Organizácie  
Členstvá  
Roly  
**Heslo**  
Aplikácie

### Heslo

HESLO

Súčasně heslo \*

Nové heslo \*

Reenter Password \*

PRIPOMIENKA

Otázka

Aké je krstné meno vašeho otca?

Odpoveď

••••••••••••••••••••

WEBDAV PASSWORD

A WebDAV password has already been generated and will be expired if a new one is generated.

Generate WebDAV Password

**Uložiť**

## Organizácie používateľa

Po vybratí voľby Organizácie sa zobrazí zoznam organizácií, do ktorých je používateľ priradený:

Nastavenia účtu 👤

Všeobecné Kontakt Nastavenia

Informácia  
**Organizácie**  
Členstvá  
Roly  
Heslo  
Aplikácie

### Organizácie

ORGANIZÁCIE

Meno	Typ	Roly
<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">[Redacted]</span>	Organizácia	Spravca organizacie (Podpisuj)
Archimedes	Organizácia	Spravca organizacie (Podpisuj)

## Role používateľa

Po vybratí voľby Roly sa zobrazí zoznam rolí k všetkým organizáciám, do ktorých je používateľ priradený:

The screenshot shows the 'Nastavenia účtu' (Account Settings) page. The 'Roly' (Roles) section is active. It is divided into three main sections: 'BEŽNÁ ROLA' (General Role), 'ROLY ORGANIZÁCIE' (Organization Roles), and 'ROLY SÍDLA' (Office Roles). The 'BEŽNÁ ROLA' section has input fields for 'Názov' (Name) and 'User'. The 'ROLY ORGANIZÁCIE' section contains a table with columns 'Názov' and 'Organizácia'. The 'ROLY SÍDLA' section contains a message stating that no office roles are assigned to the user. The 'ROLY KNIŽNICE MATERIÁLOV' (Library Roles) section contains a message stating that no library roles are assigned to the user. A blue 'Uložiť' (Save) button is located at the bottom of the main content area.

**Roly**

**BEŽNÁ ROLA**

Názov

User

**ROLY ORGANIZÁCIE**

Názov	Organizácia
Spravca organizacie (Podpisuj)	
Spravca organizacie (Podpisuj)	Archimedes

**ROLY SÍDLA**

Tento používateľ nepatrí do žiadneho sídla ku ktorému môže byť priradená rola sídla.

**ROLY KNIŽNICE MATERIÁLOV**

Tomuto používateľovi nie sú priradené žiadne roly knižnice majetku.


Uložiť

## Stránka Organizácie

Stránka Organizácie je časť portálu určená na zobrazenie organizácie a jej údajov. Používateľ sa k nej dostane z menu vpravo hore kliknutím na avatara, následným zvolením možnosti "Moje sídla" a kliknutím na názov konkrétneho sídla:

## História transakcií

Používateľ:  Služba:

[ROZŠÍRENÉ](#) 

[Hľadať](#)

Počet transakcií s časovými pečiatkami: 13 | Počet transakcií bez časových pečiatok: 538 | Počet spotrebovaných časových pečiatok: 14 ks

## Obrazovka organizácie

Obrazovka organizácie je obrazovka s vlastným menu organizácie, kde sa nachádzajú položky:

- Transakcie - filtrovateľná história transakcií za organizáciu - táto položka je aktívna a vybratá keď sa zobrazí obrazovka Organizácie,
- Plány a služby - sledovanie aktuálnej spotreby a kontrola faktúr,
- Správa používateľov - správa používateľov Organizácie a ich rolí,
- Nastavenia - nastavenie EZZK a správa servera časových pečiatok pre aktuálnu organizáciu,
- Výber organizácie - ak chce používateľ spravovať inú organizáciu (pozrieť si jej históriu a spotrebu alebo upraviť nastavenia servera časových pečiatok či EZZK).

### Výber organizácie

- Archimetes

## Transakcie organizácie

Používateľ môže na stránke Organizácie zápisy s transakciami prehľadávať prostredníctvom štyroch filtrov jednotlivo alebo ich kombináciou. Konkrétne podľa používateľov, podľa typu transakcie (poskytnutej služby), podľa dátumu a podľa textu.

Správca Organizácie má prístup ku všetkým transakciám organizácie, nezávisle od toho, ktorý používateľ ich v rámci organizácie vykonal. Používateľ, ktorý nie je správcom Organizácie, má prístup len k transakciám, ktoré vykonal on sám.

## História transakcií

Používateľ  
Všetci

Služba  
Všetky

ROZŠÍRENÉ

Hľadať

Počet transakcií s časovými pečiatkami: 14 | Počet transakcií bez časových pečiatok: 548 | Počet spotrebovaných časových pečiatok: 15 ks

50 vstupov | Ukazujem 1 - 50 z 562 výsledkov.

Dátum ↑	Používateľ ↑	Služba ↑	Detaily
27.3.2025 15:14	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: ██████████ 1 (0 1 0)
27.3.2025 15:14	User01, Test	Doložka o autorizácii	
27.3.2025 15:14	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: ██████████ 1 (1 0 0)
2.11.2024 19:28	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: ██████████ 1 (0 1 0)

## Filtrovanie transakcií

Nasledujúci obrázok zobrazuje výsledky vyhľadávania s použitím kľúčového slova PAdES:

## História transakcií

Používateľ  
Všetci

Služba  
Všetky

ROZŠÍRENÉ

01.01.2000  
 Vypnúť

27.03.2025  
 Vypnúť

Kľúčové slovo  
PAdES

Hľadať

Počet transakcií s časovými pečiatkami: 0 | Počet transakcií bez časových pečiatok: 144 | Počet spotrebovaných časových pečiatok: 0 ks

50 vstupov | Ukazujem 1 - 50 z 144 výsledkov.

Dátum ↑	Používateľ ↑	Služba ↑	Detaily
31.1.2022 10:37	User01, Test	Doložka o autorizácii	
31.1.2022 10:37	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: ██████████ 1 (1 0 0)

## Detail transakcie podpisu

Po kliknutí na odkaz v stĺpci Dátum, Používateľ alebo Služba na riadku v zozname transakcií je možné pozrieť si detailný záznam konkrétnej transakcie podpisu:

**Archimetes**

Transakcie Plány a služby Správa používateľov Nastavenia Výber organizácie

### História transakcií

Používateľ: Všetci Služba: Všetky

ROZŠÍRENÉ

Hľadať

Počet transakcií s časovými pečiatkami: 14 | Počet transakcií bez časových pečiatok: 548 | Počet spotrebovaných časových pečiatok: 15 ks

50 vstupov Ukazujem 1 - 50 z 562 výsledkov

Dátum ↑	Používateľ ↑	Služba ↑	Detaily
27.3.2025 15:14	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: [redacted] 1 (0 1 0)
27.3.2025 15:14	User01, Test	Doložka o autorizácii	
27.3.2025 15:14	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: [redacted] 1 (1 0 0)
2.11.2024 19:28	User01, Test	Overenie podpisu	Súbor: [redacted] 1 (0 1 0)

Po kliknutí na odkaz sa zobrazí detailnejšia informácia o vykonanej službe:

**Archimetes**

Transakcie Plány a služby Správa používateľov Nastavenia Výber organizácie

<

Transakcia Overenie podpisu používateľa User01, Test zo dňa 27.3.2025 15:14:08

### Overované súbory

Názov: [redacted]  
Typ: application/vnd.etsi.asic-e+zip  
Veľkosť: 343211 B

### Správy z overenia

Stručná správa (XML) Stručná správa (PDF) Podrobná správa (XML) Podrobná správa (PDF) Diagnostické údaje (XML)

Správa vo formáte ETSI (XML)

### Prehľad

Počet podpisov: 1

<input checked="" type="checkbox"/> Podpis [redacted]	Podpis je platný (Kvalifikovaný elektronický podpis)
Platnosť autorizácie:	Áno
Časová pečiatka:	Podpis s časovou pečiatkou
Formát autorizácie:	
Deklarovaný dátum a čas podpisu:	19.02.2024 11:52:58
Zistený dátum a čas, ku ktorému podpis už existoval:	19.02.2024 11:52:59
Vydavateľ certifikátu:	I.CA EU Qualified CA-SK/RSA 10/2022
Certifikát vydaný ako kvalifikovaný:	Áno
Certifikát vydaný na kvalifikovanom zariadení:	Áno
Certifikát vydaný ako mandátny:	Áno
Číslo oprávnenia:	1042
Popis oprávnenia:	EN: Authorization 1042 Lawyer, SK: Opravenie 1042 Advokat

## Detail zaručenej konverzie

Po kliknutí na odkaz v stĺpci Dátum, Používateľ alebo Služba na riadku zaručenej konverzie v zozname transakcií, je možné prejsť do detailu Zaručenej konverzie, kde sa zobrazí aj Osvedčovacia doložka:

The screenshot shows the Archimetes application interface. At the top, there is a navigation bar with the Archimetes logo and a user profile icon. Below the navigation bar, there are several menu items: "Transakcie", "Plány a služby", "Správa používateľov", "Nastavenia", and "Výber organizácie". The main content area displays a transaction titled "Transakcia Zaručená konverzia L-E používateľa User01, Test zo dňa 24.11.2021 15:20:38". Underneath, there is a section for "Konvertované súbory" with details: "Názov:", "Typ: application/pdf", and "Veľkosť: 66621 B". Below this, there is a section for "Dostupné vizualizácie" with two buttons: "Osvedčovacia doložka (PDF)" and "Osvedčovacia doložka (XML)". The "Prehľad" section contains a detailed XML-like structure of the document's metadata, including information about the original document, the converted document, and the conversion process.

**Konvertované súbory**  
Názov: [redacted]  
Typ: application/pdf  
Veľkosť: 66621 B

**Dostupné vizualizácie**  
Osvedčovacia doložka (PDF) Osvedčovacia doložka (XML)

**Prehľad**

```
Osvedčovacia doložka zaručenej konverzie listinného dokumentu do elektronickej podoby
  Údaje o pôvodných dokumentoch v listinnej podobe
    Pôvodný dokument v listinnej podobe
      Názov dokumentu: [redacted]
      Počet listov: 1
      Počet neprázdnych strán: 1
      Formát papiera pôvodného dokumentu
        Formát papiera: Formát papiera A4
        Počet listov: 1
      Bezpečnostné prvky pôvodného dokumentu v listinnej podobe
    Údaje novovzniknutého dokumentu v elektronickej podobe
      Názov dokumentu: [redacted]
      Formát dokumentu: PDF
      Hodnota elektronickeho odtlačku dokumentu: 5a2weCtfvM46QAd0GdQHUFt4H39nVlgEyn/s5Mn5+pc=
      Funkcia použitá pre výpočet elektronickeho odtlačku: SHA-256
  Údaje o zaručenej konverzii
    Evidenčné číslo záznamu o zaručenej konverzii: https://data.gov.sk/id/egov/conversion-record/211124-g8871b398d
    Dátum a čas vykonania zaručenej konverzie: 24.11.2021 15:19
  Zaručenú konverziu vykonal +
    IČO: https://data.gov.sk/id/legal-subject/51424631
    Názov právnickej osoby: Archimetes s.r.o.
    Meno: Test
    Príezvisko: User01
    Funkcia alebo pracovné zaradenie: Tester
```

## Správa používateľov organizácie

Na obrazovke pre správu používateľov Organizácie je možné prepínať medzi tromi záložkami: Zoznam používateľov, Priradenie používateľa (pre priradenie už registrovaného používateľa do Organizácie) a Vytvorenie používateľa (pre vytvorenie a zároveň priradenie nového používateľa do Organizácie).

Záložka Zoznam používateľov je predvolená. Na tejto záložke je zobrazený zoznam používateľov Organizácie. Pre každého používateľa môže správca Organizácie vykonať niektorú z akcií: vygenerovať API kľúč, zresetovať heslo alebo odobrať používateľa z Organizácie. Rovnako môže správca Organizácie upraviť pracovnú pozíciu používateľa alebo označiť ho za správcu tejto Organizácie. Jednotlivé akcie je možné vykonať len v prípade, ak je používateľ členom len jednej

Organizácie. V prípade, ak je používateľ nad rámec plánu, je v stĺpci Poplatok uvedený poplatok v zmysle aktuálneho cenníka.

Používateľ, ktorý nie je správcom Organizácie k tejto obrazovke prístup nemá.

Meno	ID	E-mail	Pracovná pozícia	Je správca	Poplatok	Akcie
[redacted]	[redacted]	[redacted]	advoká	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 €	Pregenerovať kľúč, Reset hesla, Odobrať
[redacted]	[redacted]	[redacted]	advoká	<input type="checkbox"/>	0,00 €	Pregenerovať kľúč, Reset hesla, Odobrať
[redacted]	[redacted]	[redacted]	tester	<input type="checkbox"/>	0,00 €	Vygenerovať API kľúč, Reset hesla, Odobrať
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Testovz	<input type="checkbox"/>	4,92 €	Pregenerovať kľúč, Reset hesla, Odobrať
tester, user01	[redacted]	[redacted]	user	<input type="checkbox"/>	4,92 €	Vygenerovať API kľúč, Reset hesla, Odobrať

## Správa servera časových pečiatok

Na obrazovke pre nastavenia serveru časových pečiatok si správca Organizácie môže vybrať z dvoch možností: Platený server od Archimetes alebo Vlastný server. Pre všetky plány, okrem plánu Biznis, je možné zadať vlastný server časových pečiatok. Toto nastavenie vyžaduje používateľa, ktorý vie autentifikovať aplikáciu prihlasovacím menom a heslom.

Možnosť Platený server od Archimetes predstavuje server kvalifikovaných časových pečiatok, ktoré distribuuje Archimetes od rôznych poskytovateľov kvalifikovanej služby. Autentifikáciu certifikátom zatiaľ Podpisuj nepodporuje.

Používateľ, ktorý nie je správcom Organizácie má k tejto obrazovke prístup, ale bez možnosti zmeny údajov.

## Nastavenia pre používateľa

[API kľúč](#)

## Nastavenia pre organizáciu

[Server časových pečiatok](#)[Centrálna evidencia záznamov o zaručenej konverzii \(EZZK\)](#)

## Server časových pečiatok

Platený server od Archimetes  Vlastný server

Názov

URL

Prihlasovacie meno Heslo

OID politiky  Kvalifikovaný

## Správa centrálnej evidencie záznamov o zaručenej konverzii

Používateľ musí najprv vykonať registráciu, ktorá prebieha formou kontaktného formulára na stránke [ezzk.iomo.sk](http://ezzk.iomo.sk).

Po obdržaní registračných údajov ich môže správca Organizácie zadať na obrazovke pre nastavenia centrálnej evidencie záznamov o zaručenej konverzii. Prihlasovacie meno, heslo a adresa elektronickej schránky sú povinné údaje. Notifikačný e-mail je nepovinný údaj a slúži na odosielanie e-mailov o úspešnom zapísaní záznamu do centrálnej evidencie. Pre každú úpravu EZZK údajov musí používateľ, z bezpečnostných dôvodov, vyplniť heslo.

Používateľ, ktorý nie je správcom Organizácie má k tejto obrazovke prístup, ale bez možnosti zmeny údajov.

## Nastavenia pre používateľa

[API kľúč](#)

## Nastavenia pre organizáciu

[Server časových pečiatok](#)[Centrálna evidencia záznamov o zaručenej konverzii \(EZZK\)](#)

## Evidencia záznamov o zaručenej konverzii


Úspešne ste sa prihlásili do EZZK.

Od 1.12.2019 sa záznamy o zaručenej konverzii zapisujú do centrálnej evidencie záznamov o zaručenej konverzii (EZZK). Do centrálnej evidencie je potrebné sa zaregistrovať, postupujte prosím podľa [návodu na našej stránke](#). Po registrácii obdržíte prihlasovacie údaje, ktoré zadáte do tohto formulára. Vaše IČO musí byť rovnaké v oboch systémoch: [redacted]

Prihlasovacie meno \* 

Heslo \*

Adresa elektronickej schránky \* 

E-mail pre notifikácie 

Pokiaľ e-mail nevyplníte nebudeme Vám notifikácie zasielať.